



**Terminal
Terrestre**
MACHALA EP



**CENTRO
COMERCIAL**
TERMINAL TERRESTRE



RENDICIÓN DE CUENTAS

2025



www.terminalterrestremachala.gob.ec



terminalterrestre@ttmachala.gob.ec

VALIDACIÓN: ELABORACIÓN, CONOCIMIENTO

RESPONSABLES		
ACCIÓN / FECHA	FUNCIONARIO / CARGO	FIRMA
Autorizado por: 16 de marzo 2026	Ing. Hugo Enrique Bermeo Rodriguez GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP	
Elaborado por: 16 de marzo 2026	Eco. Melissa Moreno Palacios DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y PROYECTOS (S)	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
BASE LEGAL.....	5
PLAN ESTRATÉGICO	6
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL TTM-EP	7
ESTATUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	9
ASESORÍA JURÍDICA	12
PLANIFICACIÓN, CONTROL Y PROYECTOS	14
COMUNICACIÓN SOCIAL.....	14
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	17
<i>Jefatura de Talento Humano</i>	17
<i>Jefatura de Compras Públicas</i>	20
<i>Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional</i>	29
<i>Control de Bienes</i>	37
<i>Jefatura de Tecnología, Información y Comunicación</i>	38
<i>Técnico Especialista en servicios generales y mantenimiento de infraestructura</i>	41
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP.	41
ADECUACIÓN DE SOPORTE COLGANTE PARA PANTALLAS INFORMATIVAS EN EL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP.....	42
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL ÁREA COMERCIAL, ÁREA OPERATIVA, ÁREA ADMINISTRATIVA, ÁREAS COMUNES Y DEMAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP.	43
OPERATIVIDAD DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	43
<i>Unidad de Mantenimiento Eléctrico</i>	44
DIRECCIÓN OPERATIVA.....	46
<i>Comparativa con relación a la cantidad de usuarios atendidos durante el año 2024 y 2025</i> 47	
<i>Gestión Institucional referente a la Seguridad</i>	49
<i>Revisión a las Unidades de Transporte</i>	50
<i>Acciones de Seguridad y Vigilancia que se llevan a cabo en el Terminal Terrestre de Machala</i>	51
<i>Implementación de Controles de Alcoholemia</i>	51
DIRECCIÓN COMERCIAL.....	52
<i>Ocupación de Espacios Comerciales del Terminal Terrestre de Machala de Enero a Diciembre 2025</i>	52

<i>Ingresos por Contratos con Nuevos Arrendatarios</i>	53
<i>Eventos</i>	54
DIRECCIÓN FINANCIERA	54
<i>Liquidación de Ingresos y Egresos devengados del Presupuesto de la Empresa Publica Municipal "Terminal Terrestre de Machala-EP"</i>	55
<i>Ejecución de Ingresos 2025</i>	55
<i>Análisis por Rubros de Ingresos</i>	56
<i>Egresos Devengados</i>	58
<i>Ejecución de Egresos 2025</i>	58
<i>Gastos de Personal</i>	59
<i>Bienes y Servicios de Consumo</i>	59
<i>Otros Gastos Corrientes</i>	61
<i>Transferencias y Donaciones Corrientes</i>	62
<i>Transacciones Realizadas al GAD en el Periodo 2025</i>	62
<i>Bienes de Larga Duración</i>	63
<i>Pasivo Circulante</i>	63
<i>Expresión del Resultado del Presupuesto TTM-EP 2025</i>	63
<i>Estado de Situación Financiera Consolidado</i>	64
<i>Estado de Resultados</i>	65

INTRODUCCIÓN

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala EP, en cumplimiento de los principios de transparencia, participación ciudadana y responsabilidad institucional establecidos en la Constitución de la República del Ecuador y a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, presenta el informe de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Durante este periodo, la Empresa Pública ha continuado consolidando su rol estratégico como eje articulador del transporte terrestre en la ciudad de Machala y la provincia de El Oro, garantizando servicios seguros, eficientes y de calidad a los usuarios, operadores y ciudadanía en general. Este informe expone de manera clara y detallada los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y las acciones ejecutadas en el marco del Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en concordancia con los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala.

A través de este proceso de rendición de cuentas, reafirmamos nuestro compromiso con la mejora continua, la gestión pública eficiente y el fortalecimiento de la confianza ciudadana, como pilares fundamentales para el desarrollo institucional y el bienestar colectivo.

BASE LEGAL

Que, el COOTAD contempla en el artículo 277 la facultad a los gobiernos autónomos descentralizados de crear empresas públicas siempre que esta forma de organización convenga más a sus intereses y a los de la ciudadanía: garantice una mayor eficiencia y mejore los niveles de calidad en la prestación de servicios públicos de su competencia o en el desarrollo de otras actividades de emprendimiento. La creación de estas empresas se realizará por acto legislativo del órgano de legislación del gobierno autónomo descentralizado respectivo y observará las disposiciones y requisitos previstos en la ley que regule las empresas públicas. La administración cautelará la eficiencia, eficacia y economía, evitando altos gastos administrativos a fin de que la sociedad reciba servicios de calidad a un costo justo y razonable.

Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas, publicada en el Registro Oficial Nro. 48 del 16 de octubre del 2009 concede a los gobiernos autónomos descentralizados la potestad de crear empresas públicas, mediante acto normativo legalmente expedido.

Que, en el Suplemento del Registro Oficial número 537, publicado el 19 de septiembre del 2011, se expide la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal “TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP” dictada por el I. Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala; como una entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales,

económicos, sociales y ambientales, con domicilio principal en la ciudad de Machala, Provincia de El Oro, República del Ecuador.

Que, en la Reforma de la Estructura Orgánica; Escala de Remuneraciones; y, Estatuto Organizacional por Proceso de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, aprobada en Sesión Extraordinaria de jueves 14 de noviembre del 2019, la misión del Departamento de Planificación y Control de Gestión es: “Implementar, articular, coordinar, monitorear, evaluar e implementar la planificación estratégica y operativa, a través de mecanismos que permitan alcanzar el cumplimiento de los principios, políticas, estrategias y objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; así como, fortalecer las capacidades institucionales, en el marco de la normativa legal vigente.

PLAN ESTRATÉGICO

Un plan estratégico es un documento que establece la dirección y objetivos a largo plazo de una organización, delineando las estrategias y acciones necesarias para alcanzarlos. Este tipo de plan sirve como una hoja de ruta que guía a la organización en la toma de decisiones y en la asignación de recursos, asegurando que todas las actividades estén alineadas con la misión y visión de la entidad.

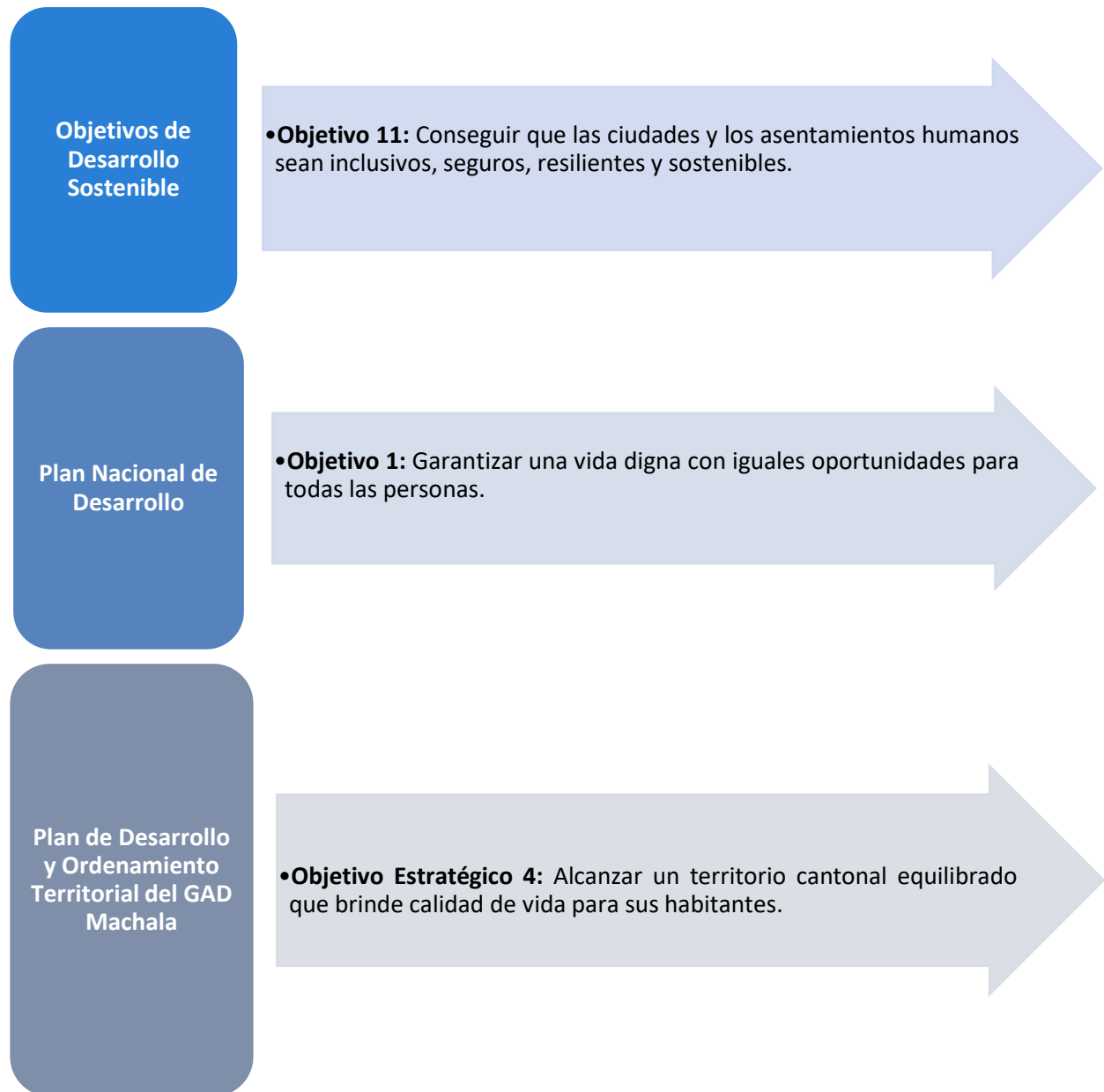
MISIÓN

Ser una entidad técnica y operativa, con un modelo de gestión empresarial ordenado, planificado, eficiente, eficaz y transparente a fin de proporcionar una infraestructura física acorde a los servicios de transportación, comerciales y servicios convexos a las operadoras de la transportación terrestre de pasajeros, usuarios y comerciales, reconocida nacional e internacionalmente por su calidad, capacidad y seguridad al servicio de la ciudadanía.

VISIÓN

En el 2025 ser un referente de los terminales terrestres del Ecuador en seguridad y calidad de servicio en la gestión comercial y de transporte basado en un modelo autosostenible.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL TTM-EP



Perspectiva Financiera

O.E.1 Incrementar el volumen de ingresos.

O.E.2 Mantener el nivel de gasto operacional.

Perspectiva Usuarios

O.E.3 Incrementar el nivel de satisfacción del servicio.

O.E.4 Incrementar y diversificar la oferta de servicio.

O.E.5 Fortalecer la imagen y posicionamiento institucional.

Perspectiva Procesos

O.E.6 Incrementar la percepción de seguridad de los usuarios.

O.E.7 Implementar modelos de gestión operacional.

O.E.8 Incrementar la cultura de orientación al servicio.

Perspectiva Aprendizaje

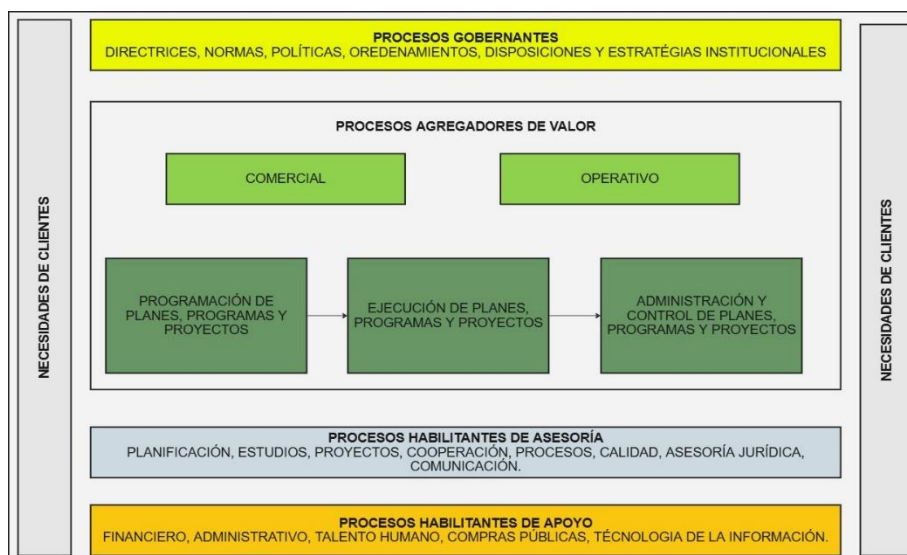
O.E.9 Desarrollar y capacitar al Talento Humano.

O.E.10 Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional.

ESTATUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

La Estructura Organizacional de la Empresa Pública Municipal “TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP”, se alinea con su Misión y se sustenta en la filosofía y enfoque de atribuciones, responsabilidades, productos y servicios con el propósito de establecer su debido ordenamiento.

- a) **Procesos Gobernantes.** - Es el nivel superior de la Empresa, las competencias están definidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, su objetivo fundamental es formular y establecer las políticas, expedición de normas e instrumentos, metas, indicadores y control de gestión de la Empresa, con la finalidad de velar por su eficiencia y eficacia, está compuesto por el Directorio y la Gerencia General.
- b) **Procesos Adjetivo Habilitantes de Asesoría.** - Son responsables de brindar productos de asesoría, demandados por los procesos gobernantes o directivos, de los Agregadores de valores y ellos mismos, viabilizando la gestión empresarial.
- c) **Procesos Sustantivos Agregadores de Valor.** - Son responsables de generar, administrar y controlar los productos y servicios destinados a fortalecer la gestión empresarial.
- d) **Procesos Adjetivos Habilitantes de Apoyo.** - Les corresponde implementar políticas y generar productos y servicios para los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismos, contribuyendo al logro de la misión y objetivos institucionales.



Para el cumplimiento de su Misión, principios y objetivos institucionales, cuenta con los siguientes procesos:

1. PROCESOS GOBERNANTES

- 1.1. Direccionamiento Estratégico (Directorio)
- 1.2. Gestión Estratégica (Gerencia General)

2. PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA

- 2.1. Asesoría Jurídica
- 2.2. Dirección de Planificación, Control y Proyectos
- 2.3. Unidad de Comunicación Social

3. PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

- 3.1. Dirección Comercial
 - 3.1.1. Unidad Comercial
- 3.2. Dirección Operativa
 - 3.2.1. Unidad de Control y Operaciones

4. PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

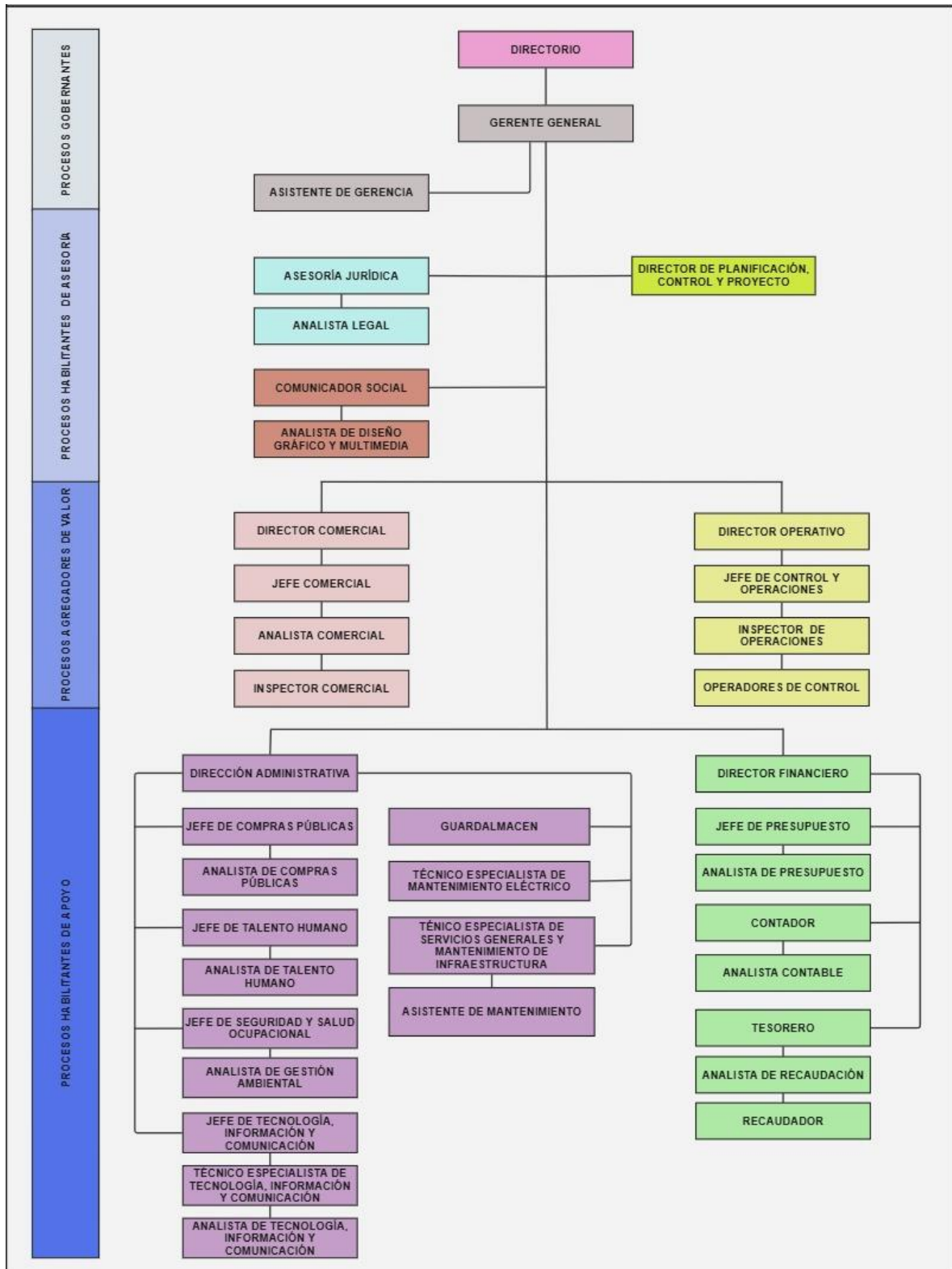
4.1. Dirección Administrativa

- 4.1.1. Unidad de Guardalmacén
- 4.1.2. Unidad de Mantenimiento Eléctrico
- 4.1.3. Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento de Infraestructura
- 4.1.4. Unidad de Compras Públicas
- 4.1.5. Unidad de Talento Humano
- 4.1.6. Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
- 4.1.7. Unidad de Tecnología Informática

4.2. Dirección Financiera

- 4.2.1. Unidad de Presupuesto
- 4.2.2. Unidad de Contabilidad

4.2.3. Unidad de Tesorería



ADMINISTRACIÓN REALIZADA POR LAS DIRECCIONES

ASESORÍA JURÍDICA

La Dirección de Asesoría Jurídica tiene como misión asesorar, direccionar, patrocinar, auspiciar y representar judicial y extrajudicialmente a la Empresa; a fin de garantizar la seguridad jurídica de la misma, dentro del marco legal vigente. A continuación, se detallan las actividades generales:

- Un promedio del dos asesorías diarias a las autoridades y demás funcionarios de la TTM-EP, en aspectos legales y jurídicos, así como de posibles vías de solución.
- Actualización mensual de las matrices, para la publicación de la información conforme lo señala la LOTAIP, durante el periodo 2025.
- Emisión de informes y criterios jurídicos solicitados por las diversas áreas y departamentos de la TTM-EP.
- Representación en procesos judiciales interpuestos en contra de la TTM-EP.
- Asistencia a las Sesiones de Directorio TTM-EP, en calidad de pro Secretaria del mismo.
- Asistencia e intervención a las reuniones convocadas por Gerencia General, las Direcciones y demás departamentos.
- Revisión de procedimientos internos propuestos por las áreas departamentales.
- Revisión de proceso de contratación de personal del TTM-EP.
- Elaboración de documentos de carácter legal de la Empresa, como Contratos, Convenios, Actas, Resoluciones, etc.
- Análisis y revisión de documentación de carácter legal de otros departamentos, como contratos, convenios, actas, pólizas, etc.

Los procesos judiciales y constitucionales incluyen la elaboración de estrategias jurídicas que articulan el patrocinio institucional con diversas instancias gubernamentales y estatales, así como otras funciones. Además, dentro del área se lleva a cabo a través del monitoreo de expedientes de causas y de informes sobre los procesos coactivos, que se resumen a continuación:

JUICIO	COACTIVADO	ESTADO DEL JUICIO
001-2024	Sares Orellana Lissette Estefanía	Citación realizada, liquidación y valores retenido \$1.614.46 Se ordenó el embargo de los valores. Embargado \$ 1,122.38
002-2024	Sánchez Sánchez Cecilia Narcisa	Citada, realizada liquidación y enviado a retener valores, se solicitó nuevamente liquidación para retención del esposo de la coactivada.

003-2024	Añazco Ramírez Karina Mercedes	Citada en boleta no posee saldos positivos en cuentas bancarias, se ordena la prohibición de enajenar del bien inmueble, se solicitó al departamento financiero que elabore una liquidación
004-2024	Astudillo Zambrano María Daniela	Realizado la citación en persona a la coactivada, retención de \$51.19, no posee bienes inmuebles ni vehículos.
005-2024	Zamora Montealegre Fernanda Alexandra	Realizada la citación a la coactivada por boleta no se encontraba en casa, retenido \$ 157.87, no posee bienes inmuebles.
006-2024	Astudillo Romero Mercedes María	Citación realizada, no posee vehículos, se ordena inscribir la prohibición de enajenar del bien inmueble, no posee valores para retener, ordenado realizar el embargo del bien.
007-2024	Serrano Arrobo Juan Francisco	Embargado \$ 71.94, Cooperativa de ahorro y Crédito Jardín Azuayo.
008-2024	Ortiz Bermeo María Lorena	Citación realizada, enviado a retener valores, se ordena inscribir la prohibición de enajenar del bien inmueble, retenido y embargado \$ 587.83, ordenado el embargo del vehículo
009-2024	Jiménez Morocho Joselyn Jimabel	Citación realizada, orden de retención de valores, no posee bienes inmuebles ni vehículos.
010-2024	Guarnizo Aguilar Edgar Augusto	CITACIÓN REALIZADA, CANCELADO SU TOTALIDAD.
011-2024	Galarza Arias Debbie Mishell	Citación realizada, embargado \$961.22, no posee bienes inmuebles ni vehículos vive en el exterior- Estados Unidos
012-2024	Bonoso Burgos Manuel Inocente	Vehículo embargado – ganada acción de protección
013-2024	Lituma Minuche Byron Daniel	CITACIÓN REALIZADA, CANCELADO SU TOTALIDAD.
014-2024	Vélez Batlle Alfredo Leonardo	Prohibición de enajenar bienes del coactivado, se embargó cuenta de la esposa \$204.4
015-2024	Cedeño Vélez José Ramón	Retenido Produbanco \$ 60.89 Retenido Banco del Pacífico \$ 31.00
016-2024	Instituto Tecnológico Superior Latinoamericano	CITACIÓN REALIZADA, CANCELADO SU TOTALIDAD.

017-2024	Susy Mirella Campoverde Figueroa	No se ubica realizar citación por la prensa y correo electrónico, se solicitó al departamento financiero q elabore una liquidación.
018-2024	Jorge Alejandro Aguilar García	No se ubica realizar citación correo electrónico, se solicitó al departamento financiero q elabore una liquidación.
019-2024	Lelys Patricia Yagual Espinoza	No se ubica realizar citación correo electrónico, se solicitó al departamento financiero q elabore una liquidación

PLANIFICACIÓN, CONTROL Y PROYECTOS

En cumplimiento al Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y a la Resolución Nro. 007-GG-TTM-EP-2020 de fecha 13 de marzo de 2020; en la que se dispone las funciones y responsabilidades a los miembros del Comité de Transparencia y las unidades poseedoras de la información, así como la aprobación y autorización para publicar la información institucional en el enlace de Transparencia de la página web institucional <https://www.terminalterrestremachala.gob.ec/transparencia>



TTM-EP > | CENTRO COMERCIAL > | VIAJE SEGURO > | **TRANSPARENCIA >** | RENDICIÓN DE CUENTAS |

LEY DE TRANSPARENCIA

ART. 7 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA POR LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE ESTÁN OBLIGADAS A OBSERVAR TODAS LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO QUE CONFORMAN EL SECTOR PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 118 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA Y DEMÁS ENTES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA PRESENTE LEY, DIFUNDIRÁN A TRAVÉS DE UN PORTAL DE INFORMACIÓN O PÁGINA WEB, ASÍ COMO DE LOS MEDIOS NECESARIOS A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO IMPLEMENTADOS EN LA MISMA INSTITUCIÓN, LA SIGUIENTE.

AÑO DE INFORME

- 2024 📅
- 2023 📅
- 2022 📅
- 2021 📅
- 2020 📅
- 2019 📅

COMUNICACIÓN SOCIAL

El Área de Comunicación Social tiene como misión implementar estrategias que fortalezcan la imagen de la empresa, difundir información sobre su gestión y promocionar los servicios y productos ofrecidos por el Terminal Terrestre de Machala, bajo el marco de políticas, planes y estrategias de comunicación social. Las estrategias implementadas durante 2025 se centraron

en la creación de material audiovisual y la realización de activaciones publicitarias para interactuar directamente con los usuarios, generando mayor expectativa de los servicios.

- **Creación de contenido**

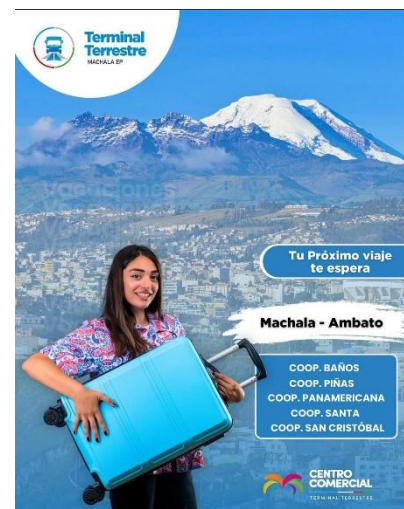
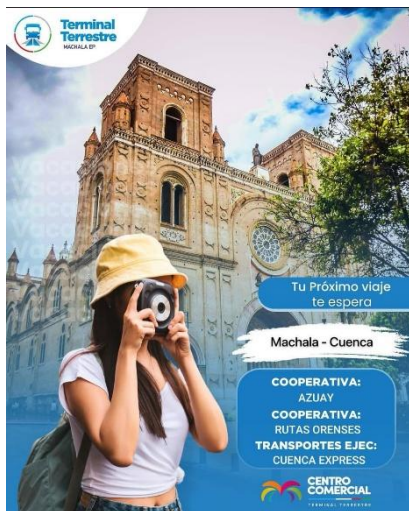
El área de comunicación ha trabajado en la creación de contenido audiovisual para captar la atención del público objetivo. Las producciones audiovisuales se adaptan a las necesidades del producto o servicio que se quiere promover, utilizando imágenes y videos dinámicos que incorporan humor y colores llamativos para conectar con los usuarios.

ESTRATEGIAS AUDIOVISUALES	
ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN
Terminal Seguro	Videos que muestran los controles de seguridad en cada área del terminal.
Viaje Seguro	Campaña sobre los controles de seguridad en los andenes, con participación del personal del terminal e instituciones de seguridad.
Conoce Rutas y Frecuencias	Información clara sobre los horarios de salida de cooperativas de transporte interprovinciales.
Visita el Centro Comercial	Publicidad sobre promociones y descuentos en el centro comercial del Terminal Terrestre de Machala.
Servicios Generales	Recordatorios sobre los servicios del terminal, sus horarios de atención y trámites disponibles.

- **Eventos y Campañas Comerciales**

Durante 2025, el área de comunicación participó en la planificación, logística y difusión de 275 campañas comerciales y eventos institucionales.

CAMPAÑA	CANTIDAD
Viaja Seguro y conoce tu destino	12
Flyer centro comercial	100
Black friday	2
Operativo de control	50
Servicios de Parqueo	10
Terminal futbolero	42
Inicio de semana	44
Comunicación externa	15



- **CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES**

El Terminal Terrestre de Machala continuó la ejecución del convenio con la **Junta Provincial del Artesano de El Oro**, apoyando el comercio artesanal local. Además, se firmó un nuevo convenio con **GODOS**, una empresa dedicada al reciclaje de productos desechados, reafirmando el compromiso con la sostenibilidad y el cuidado ambiental.

CONVENIO	CANTIDAD
Feria Artesanal	1
Remisursa	1



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

La Dirección Administrativa tiene como objetivo dentro de sus funciones: Administrar, mantener, controlar y custodiar los procesos de la empresa de manera oportuna y eficiente; provisionando bienes, servicios y obras; así como gestionar, administrar, evaluar y promover el desarrollo integral del Talento Humano, para la generación de productos y servicios públicos. Orgánicamente está integrada por las siguientes jefaturas y servicios:

- Jefatura de Talento Humano
- Jefatura de Compras Públicas
- Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional
- Control de bienes
- Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación
- Servicios Generales y Mantenimiento eléctrico e infraestructura

Jefatura de Talento Humano

Tiene como objetivo establecer los instrumentos y mecanismos de carácter técnico que permita a los responsables de la administración de talento humano, planificar, estructurar, clasificar los puestos, reclutar y seleccionar al personal más idóneo, capacitar y fomentar el desarrollo profesional.

A) Valores de la remuneración mensual unificada por áreas en el 2025:

AREA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC
GERENCIA GENERAL	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00	4.064,00
PLANIFICACIÓN, CONTROL Y PROYECTOS	1.057,50	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00
ASESORÍA JURÍDICA	2.965,00	2.965,00	3.644,20	3.386,67	2.965,00	2.965,00	3.040,47	2.965,00	2.695,00	2.965,00	2.965,00	2.965,00
ADMINISTRATIVO	17.425,16	16.519,00	17.119,00	18.374,00	18.269,00	17.719,00	18.231,14	17.982,34	17.835,67	17.972,33	17.992,33	18.622,06
OPERATIVO	15.318,50	15.154,33	15.211,01	15.530,51	15.374,34	15.084,33	15.147,64	15.115,14	14.841,00	15.126,03	14.138,04	14.935,18
COMERCIAL	6.851,00	6.591,00	6.764,33	6.769,33	6.721,13	6.591,00	6.677,66	6.634,33	6.591,00	6.114,34	5.941,00	6.130,09
COMUNICACIÓN SOCIAL	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00	1.936,00
FINANCIERO	15.753,67	15.665,33	16.089,68	15.392,46	15.854,68	15.713,67	15.486,32	15.280,31	15.777,00	14.977,00	15.540,34	15.569,61
TOTAL	65.370,83	65.009,66	66.943,22	67.567,97	67.299,15	66.188,00	66.698,23	66.092,12	65.854,67	65.269,70	64.691,71	65.836,94

Total, gasto en remuneración mensual unificada: **\$ 792.822,20**

B) Gasto en el pago de beneficios sociales a servidores públicos en el 2025:

	MONTO \$
Aporte Patronal	72.523,24
0.5% CCC	3.963,43
DÉCIMOTERCERA REMUNERACIÓN	66.301,76
DÉCIMOCUARTA REMUNERACIÓN	27.649,92
Fondos de Reserva	55.326,07
TOTAL	\$ 223.764,42

C) Gasto en el pago de Compensación de Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones en el 2025:

	MONTO \$
Compensación de Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	4.612,94
TOTAL	\$ 4.612,94

El total del gasto corriente, tomando de referencia A+B+C, fue de **\$ 1'023.199,56**, que representa el **24,24 %** del presupuesto general de la institución aprobado para el periodo fiscal 2025.

Se ejecutaron 9 contrataciones de contratos ocasionales y 1 acción de personal de libre remoción, alcanzando un total de 59 servidores públicos durante el año fiscal 2025.

Nro. De Contratos	DENOMINACIÓN	DETALLE
1	INSPECTOR COMERCIAL	OCASIONAL
1	ANALISTA DE PRESUPUESTO	OCASIONAL
3	RECAUDADOR	OCASIONAL
2	INSPECTOR DE OPERACIONES	OCASIONAL
1	JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	OCASIONAL
1	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y PROYECTOS	LIBRE REMOCIÓN

Por medio de la unidad de Talento Humano se ejecutó el proceso de Concurso de Méritos y Oposición de 29 cargos vacantes en dos fases en el mes de agosto y octubre 2025: <https://www.terminalterrestremachala.gob.ec/#>

Anualmente, la Jefatura de Talento Humano, planifica y ejecuta las capacitaciones solicitadas por las diferentes direcciones, con el objetivo de que todos los funcionarios de la institución se mantengan en constante actualización de conocimientos, así como la coordinación de capacitaciones realizadas por la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional. Esto contribuye a mejorar su eficiencia y eficacia en sus puestos de trabajo y en su desempeño como funcionarios públicos. Se dieron en cumplimiento las siguientes capacitaciones:

- CAPACITACION EN ENFERMEDADES OCUPACIONALES.
- CAPACITACION PAB (PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS).
- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGAS.
- PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL.
- PROGRAMA VIH.
- PROGRAMA SALUD REPRODUCTIVA.
- PREVENCIÓN CONTRA INCENDIO, EVACUACION, PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN.
- PREVENIR ENFERMEDADES OCULARES, TRATAR CONDICIONES EXISTENTES Y CORREGIR.
- PREVENCIÓN DE RIESGO CARDIOVASCULAR.
- HABITOS SALUDABLES NUTRICION
- PROGRAMA DE PROMOCION Y DE LA SALUD Y VIDA SALUDABLE
- IGUALDAD DE GENERO

- PREVENCIÓN DE RIESGO LABORAL
- CONTROL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL GESTOR
- CONTROL EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL GESTOR
- CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO
- CAPACITACIÓN EN SENSIBILIZACIÓN Y BUEN TRATO A USUARIOS CON DISCAPACIDAD
- PROCEDIMIENTO COACTIVO - DEBIDO PROCESO
- CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA
- DESARROLLO DE LAS FASES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL
- "PARIDAD EN ECUADOR Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO"
- "Fortalecimiento de capacidades sobre transparencia y acceso a la información pública - LOTAIP"
- "PROTECCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y PERSONAS LGBTIQ+"

Jefatura de Compras Públicas

Su misión es administrar, desarrollar y ejecutar procesos de contratación pública, en el marco de la planificación técnica y presupuestaria de la empresa, de manera ágil, transparente y eficiente, conforme a la normativa legal vigente.

ENERO

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipos audiovisuales para realizar transmisiones en vivo...	NIC-0760046920001-2025-00001	INFIMA CUANTIA	2025-01-31	Finalizada

FEBRERO

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Contratación de la póliza de fidelidad tipo blanket para los funcionarios	NIC-0760046920001-2025-00002	INFIMA CUANTIA	2025-02-07	Finalizada
OPERATIVA	Adquisición de conos de señalización para parqueaderos, andenes...	NIC-0760046920001-2025-00003	INFIMA CUANTIA	2025-02-14	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de contenedores de basura para el patio de comidas...	NIC-0760046920001-2025-00005	INFIMA CUANTIA	2025-02-14	Finalizada

COMERCIAL	Contratación de un plan de servicios de televisión satelital para pantalla gigante	NIC-0760046920001-2025-00006	INFIMA CUANTIA	2025-02-14	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipos de protección ergonómicos para personal administrativo...	NIC-0760046920001-2025-00007	INFIMA CUANTIA	2025-02-18	Finalizada
OPERATIVA	Adquisición de etiquetas adhesivas tags	NIC-0760046920001-2025-00008	INFIMA CUANTIA	2025-02-18	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de contenedores de basura para el patio de comidas...	NIC-0760046920001-2025-00009	INFIMA CUANTIA	2025-02-19	Finalizada
COMERCIAL	Contratación de un plan de servicios de televisión satelital para pantalla gigante	NIC-0760046920001-2025-00010	INFIMA CUANTIA	2025-02-19	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de recolección transporte disposición final	NIC-0760046920001-2025-00011	INFIMA CUANTIA	2025-02-20	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de 2 parlantes para el mejoramiento de audio tipo surround envolvente	NIC-0760046920001-2025-00012	INFIMA CUANTIA	2025-02-20	Finalizada
COMUNICACIÓN SOCIAL	Adquisición de equipos audiovisuales para brindar cobertura a campañas	NIC-0760046920001-2025-00013	INFIMA CUANTIA	2025-02-20	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipos de protección ergonómicos para personal administrativo...	NIC-0760046920001-2025-00014	INFIMA CUANTIA	2025-02-21	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de recolección transporte disposición final	NIC-0760046920001-2025-00015	INFIMA CUANTIA	2025-02-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de papel térmico para la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre	NIC-0760046920001-2025-00016	INFIMA CUANTIA	2025-02-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de botellas recicladoras metálicas para el Terminal Terrestre de Machala	NIC-0760046920001-2025-00017	INFIMA CUANTIA	2025-02-24	Finalizada
OPERATIVA	Adquisición de body cams para inspectores de operaciones de la Empresa Pública Municipal	NIC-0760046920001-2025-00018	INFIMA CUANTIA	2025-02-25	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de cortinas de aires industriales para los ingresos a la edificación	NIC-0760046920001-2025-00019	INFIMA CUANTIA	2025-02-25	Finalizada
COMERCIAL	Contratación de un plan de servicios de televisión satelital para pantalla gigante	NIC-0760046920001-2025-00020	INFIMA CUANTIA	2025-02-25	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de 2 parlantes para el mejoramiento de audio tipo surround envolvente	NIC-0760046920001-2025-00021	INFIMA CUANTIA	2025-02-25	Finalizada
OPERATIVA	Adquisición de body cams para inspectores de operaciones de la Empresa Pública Municipal	NIC-0760046920001-2025-00022	INFIMA CUANTIA	2025-02-28	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de botellas recicladoras metálicas para el Terminal Terrestre de Machala	NIC-0760046920001-2025-00023	INFIMA CUANTIA	2025-02-28	Finalizada

MARZO

AREA REQUIRIENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios de exámenes médicos para los funcionarios...	NIC-0760046920001-2025-00024	INFIMA CUANTIA	2025-03-05	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios médicos ocupacionales para los funcionarios...	NIC-0760046920001-2025-00025	INFIMA CUANTIA	2025-03-05	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de botellas recicladoras metálicas...	NIC-0760046920001-2025-00026	INFIMA CUANTIA	2025-03-06	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de banderas de uso exterior ...	NIC-0760046920001-2025-00027	INFIMA CUANTIA	2025-03-07	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios médicos ocupacionales para los funcionarios	NIC-0760046920001-2025-00028	INFIMA CUANTIA	2025-03-10	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios de exámenes médicos para los funcionarios...	NIC-0760046920001-2025-00029	INFIMA CUANTIA	2025-03-11	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios médicos ocupacionales para los funcionarios...	NIC-0760046920001-2025-00030	INFIMA CUANTIA	2025-03-12	Finalizada
OPERATIVA	Adquisición de body cams para inspectores de operaciones...	NIC-0760046920001-2025-00031	INFIMA CUANTIA	2025-03-13	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de botellas recicladoras metálicas...	NIC-0760046920001-2025-00032	INFIMA CUANTIA	2025-03-14	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios de exámenes médicos para los funcionarios...	NIC-0760046920001-2025-00033	INFIMA CUANTIA	2025-03-14	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de los servicios de capacitación para brigadistas de primeros auxilios...	NIC-0760046920001-2025-00035	INFIMA CUANTIA	2025-03-17	Finalizada
COMUNICACIÓN SOCIAL	Adquisición de equipos audiovisuales para brindar cobertura a campañas informativas y publicitarias	NIC-0760046920001-2025-00036	INFIMA CUANTIA	2025-03-17	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de contenedores de basura para el patio de comidas	NIC-0760046920001-2025-00037	INFIMA CUANTIA	2025-03-17	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de póliza de incendio, robo, equipos electrónicos, equipo y maquinaria, casco aéreo..	NIC-0760046920001-2025-00038	INFIMA CUANTIA	2025-03-19	Finalizada
OPERATIVA	Adquisición de body cams para inspectores de operaciones...	NIC-0760046920001-2025-00039	INFIMA CUANTIA	2025-03-19	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento y lavado de banderas	NIC-0760046920001-2025-00040	INFIMA CUANTIA	2025-03-20	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipos, repuestos y accesorios para equipos tecnológicos	NIC-0760046920001-2025-00041	INFIMA CUANTIA	2025-03-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video comunicacional	NIC-0760046920001-2025-00042	INFIMA CUANTIA	2025-03-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de tachos de basura para baños públicos...	NIC-0760046920001-2025-00043	INFIMA CUANTIA	2025-03-28	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video comunicacional	NIC-0760046920001-2025-00045	INFIMA CUANTIA	2025-03-28	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de contenedores de basura para el patio de comidas	NIC-0760046920001-2025-00046	INFIMA CUANTIA	2025-03-28	Finalizada

ADMINISTRATIVA	Adquisición de materiales de oficina para los funcionarios...	CE-20250002814301 CE-20250002814305	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2025-03-28	Revisada
ADMINISTRATIVA	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura exterior de los equipos del sistema de automatización	RE-PU-EPMTTM-2025-01	RÉGIMEN ESPECIAL	2025-03-26	Adjudicado registro de contrato

ABRIL

AREA REQUIRIENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
COMERCIAL	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos públicos	SIE-EPMTTM-2025-01	SUBASTA INVERSA	2025-04-03	Adjudicado - Registro de contrato
ADMINISTRATIVA	Adquisición de materiales, repuestos y accesorios para el mantenimiento eléctrico...	SIE-EPMTTM-2025-02	SUBASTA INVERSA	2025-04-22	Adjudicado - Registro de contrato
ADMINISTRATIVA	Adquisición de insumo químico antisarro...	NIC-0760046920001-2025-00047	INFIMA CUANTIA	2025-04-04	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de contenedores de basura para el patio de comidas...	NIC-0760046920001-2025-00048	INFIMA CUANTIA	2025-04-04	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de secadores de mano verticales tipo inmersión con sanitizador para los baños.	NIC-0760046920001-2025-00049	INFIMA CUANTIA	2025-04-10	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de parantes separadores de fila con cinta retráctil para los pasillos...	NIC-0760046920001-2025-00050	INFIMA CUANTIA	2025-04-11	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de insumos químicos antisarro...	NIC-0760046920001-2025-00051	INFIMA CUANTIA	2025-04-14	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video comunicacional ...	NIC-0760046920001-2025-00052	INFIMA CUANTIA	2025-04-15	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema informático...	NIC-0760046920001-2025-00053	INFIMA CUANTIA	2025-04-23	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de estaciones horizontales abatibles para cambiar pañales a los bebés...	NIC-0760046920001-2025-00054	INFIMA CUANTIA	2025-04-23	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video comunicacional...	NIC-0760046920001-2025-00055	INFIMA CUANTIA	2025-04-24	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de parantes separadores de fila con cinta retráctil para los pasillos...	NIC-0760046920001-2025-00056	INFIMA CUANTIA	2025-04-28	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video comunicacional...	NIC-0760046920001-2025-00057	INFIMA CUANTIA	2025-04-29	Finalizada

MAYO

AREA REQUIRIENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Consultoría para determinar la cuantificación de gases para la huella de carbono	CDC-EPMTTM-2025-01	CONTRATACIÓN DIRECTA - CONSULTORIA	2025-05-29	Adjudicado - Registro de contrato
ADMINISTRATIVA	Adquisición de bienes muebles para las oficinas administrativas...	CE-20250002847326 CE-20250002847327	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2025-05-07	Revisada

ADMINISTRATIVA	Adquisición de ropa de trabajo para el personal que esta expuesto a factores de riesgo..	CE-20250002850998 A CE-20250002851000	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2025-05-14	Revisada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de baterías de equipos de autonomía eléctrica UPS...	NIC-0760046920001- 2025-00058	INFIMA CUANTIA	2025-05-01	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de extracción y limpieza de sólidos de trampa de grasa...	NIC-0760046920001- 2025-00059	INFIMA CUANTIA	2025-05-01	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de la pantalla gigante del patio de comidas...	NIC-0760046920001- 2025-00060	INFIMA CUANTIA	2025-05-05	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de insumos químicos antisarro...	NIC-0760046920001- 2025-00061	INFIMA CUANTIA	2025-05-06	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de extracción y limpieza de sólidos de trampa de grasa...	NIC-0760046920001- 2025-00062	INFIMA CUANTIA	2025-05-06	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de la pantalla gigante del patio de comidas...	NIC-0760046920001- 2025-00063	INFIMA CUANTIA	2025-05-07	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema...	NIC-0760046920001- 2025-00064	INFIMA CUANTIA	2025-05-07	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video comunicacional...	NIC-0760046920001- 2025-00065	INFIMA CUANTIA	2025-05-14	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema...	NIC-0760046920001- 2025-00066	INFIMA CUANTIA	2025-05-14	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo a los generadores de energía eléctrica...	NIC-0760046920001- 2025-00067	INFIMA CUANTIA	2025-05-15	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de extracción y limpieza de sólidos de trampa de grasa...	NIC-0760046920001- 2025-00068	INFIMA CUANTIA	2025-05-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de una agencia para adquirir servicios de publicidad...	NIC-0760046920001- 2025-00069	INFIMA CUANTIA	2025-05-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema...	NIC-0760046920001- 2025-00070	INFIMA CUANTIA	2025-05-21	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adecuación de soportes colgantes para pantallas informativas...	NIC-0760046920001- 2025-00071	INFIMA CUANTIA	2025-05-22	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de puertas automáticas de vidrio...	NIC-0760046920001- 2025-00072	INFIMA CUANTIA	2025-05-29	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema...	NIC-0760046920001- 2025-00073	INFIMA CUANTIA	2025-05-29	Finalizada

JUNIO

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Adquisición de repuestos para cambio total de elementos que conforman las baterías sanitarias...	SIE-EPMTTM-2025-03	SUBASTA INVERSA	2025-06-16	Por Adjudicar
ADMINISTRATIVA	Adquisición de bienes muebles para las oficinas administrativas...	RE-PU-EPMTTM-2025-02	RÉGIMEN ESPECIAL PROVEEDOR ÚNICO	2025-06-18	Por Adjudicar

ADMINISTRATIVA	Adquisición de baterías de equipos de autonomía eléctrica UPS...	NIC-0760046920001-2025-00074	INFIMA CUANTIA	2025-06-05	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de extracción y limpieza de sólidos de trampa de grasa...	NIC-0760046920001-2025-00075	INFIMA CUANTIA	2025-06-06	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de la pantalla gigante del patio de comidas...	NIC-0760046920001-2025-00077	INFIMA CUANTIA	2025-06-19	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de insumos químicos antisarro...	NIC-0760046920001-2025-00078	INFIMA CUANTIA	2025-06-19	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de extracción y limpieza de sólidos de trampa de grasa...	NIC-0760046920001-2025-00079	INFIMA CUANTIA	2025-06-20	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de la pantalla gigante del patio de comidas...	NIC-0760046920001-2025-00080	INFIMA CUANTIA	2025-06-23	Finalizada

JULIO

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de limpieza...	CE-20250002891013	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2025-07-23	Revisada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento correctivo emergente a paneles de vidrio templado de las puertas...	NIC-0760046920001-2025-00081	INFIMA CUANTIA	2025-07-07	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Servicio de mantenimiento de mobiliario del Terminal Terrestre de Machala...	NIC-0760046920001-2025-00082	INFIMA CUANTIA	2025-07-08	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento correctivo emergente a paneles de vidrio templado de las puertas...	NIC-0760046920001-2025-00083	INFIMA CUANTIA	2025-07-15	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de control de plagas, vectores y fumigaciones...	NIC-0760046920001-2025-00084	INFIMA CUANTIA	2025-07-15	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las letras corpóreas...	NIC-0760046920001-2025-00085	INFIMA CUANTIA	2025-07-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento a la plataforma elevadora eléctrica de la Empresa...	NIC-0760046920001-2025-00086	INFIMA CUANTIA	2025-07-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Materiales de construcción para mantenimiento de la infraestructura...	NIC-0760046920001-2025-00087	INFIMA CUANTIA	2025-07-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de licencia para uso del sistema web de información jurídica...	NIC-0760046920001-2025-00088	INFIMA CUANTIA	2025-07-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Servicio de calibración de carga eléctrica en todos los paneles de baja y media...	NIC-0760046920001-2025-00089	INFIMA CUANTIA	2025-07-16	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del dominio y alojamiento HOSTING de la página web...	NIC-0760046920001-2025-00090	INFIMA CUANTIA	2025-07-17	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento correctivo emergente a paneles de vidrio templado de las puertas...	NIC-0760046920001-2025-00091	INFIMA CUANTIA	2025-07-21	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las letras corpóreas...	NIC-0760046920001-2025-00092	INFIMA CUANTIA	2025-07-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del dominio y alojamiento HOSTING de la página web...	NIC-0760046920001-2025-00093	INFIMA CUANTIA	2025-07-24	Finalizada

ADMINISTRATIVA	Servicio de calibración de carga eléctrica en todos los paneles de baja y media...	NIC-0760046920001-2025-00094	INFIMA CUANTIA	2025-07-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio para la ejecución de monitoreos ambientales...	NIC-0760046920001-2025-00095	INFIMA CUANTIA	2025-07-29	Finalizada

AGOSTO

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
COMERCIAL	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las letras corpóreas ...	NIC-0760046920001-2025-00096	INFIMA CUANTIA	2025-08-04	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio para la ejecución de monitoreos ambientales ...	NIC-0760046920001-2025-00097	INFIMA CUANTIA	2025-08-05	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio para la ejecución de monitoreos ambientales ...	NIC-0760046920001-2025-00098	INFIMA CUANTIA	2025-08-13	Finalizada
COMERCIAL	Contratación del servicio de impresión de material publicitario para promocionar...	NIC-0760046920001-2025-00099	INFIMA CUANTIA	2025-08-20	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento especializado del equipo de climatización de precisión del data center...	NIC-0760046920001-2025-00100	INFIMA CUANTIA	2025-08-26	Finalizada
COMERCIAL	Adquisición de rompe tráfico publicitarios luminosos para el pasillo comercial y parqueaderos	NIC-0760046920001-2025-00101	INFIMA CUANTIA	2025-08-26	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento especializado del equipo de climatización de precisión del data center...	NIC-0760046920001-2025-00102	INFIMA CUANTIA	2025-08-28	Finalizada

SEPTIEMBRE

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Adquisición de materiales de oficina...	CE-20250002917420 CE-20250002917433	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2025-09-18	Revisada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de climatización del Data Center...	NIC-0760046920001-2025-00103	INFIMA CUANTIA	2025-09-10	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de dispensadores de papel ...	NIC-0760046920001-2025-00104	INFIMA CUANTIA	2025-09-12	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación de un vehículo tipo canasta con brazo para revisiones y reparaciones...	NIC-0760046920001-2025-00105	INFIMA CUANTIA	2025-09-17	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema informático ...	NIC-0760046920001-2025-00106	INFIMA CUANTIA	2025-09-22	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de letras corpóreas ...	NIC-0760046920001-2025-00107	INFIMA CUANTIA	2025-09-24	Finalizada

OCTUBRE

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
-----------------	------------------------	--------	-----------------------	----------------------	---------------

ADMINISTRATIVA	Suscripción anual de emisión de comprobantes electrónicos, servicios de Sofadcon	RE-PU-EPMTTM-2025-03	RÉGIMEN ESPECIAL	2025-10-21	Desierta
ADMINISTRATIVA	Adquisición de suministros y consumibles de impresión para los equipos administrativos...	CE-20250002925095	CATALOGO ELECTRONICO	2025-10-07	Revisada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema informático ...	NIC-0760046920001-2025-00108	INFIMA CUANTIA	2025-09-12	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento y recarga de extintores...	NIC-0760046920001-2025-00109	INFIMA CUANTIA	2025-09-17	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipo para control de asistencia de personal y su sistema informático ...	NIC-0760046920001-2025-00110	INFIMA CUANTIA	2025-09-22	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados	NIC-0760046920001-2025-00111	INFIMA CUANTIA	2025-09-24	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de lubricantes para los generadores eléctricos ...	NIC-0760046920001-2025-00112	INFIMA CUANTIA	2025-09-24	Finalizada

NOVIEMBRE

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del Terminal...	LICO-EPMTTM-2025-01	LICITACION DE OBRA	2025-11-12	Desierta
ADMINISTRATIVA	Contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del Terminal...	LICO-EPMTTM-2025-02	LICITACION DE OBRA	2025-11-25	Calificación de participante
ADMINISTRATIVA	Suscripción anual de emisión de comprobantes electrónicos, complementarios de SOFADCON..	RE-PU-EPMTTM-2025-04	REGIMEN ESPECIAL	2025-11-27	Adjudicado Registro de Contrato
ADMINISTRATIVA	Adquisición de escritorio tipo 10 para el área de recaudación	CE-20250002939642	CATALOGO ELECTRÓNICO	2025-11-11	Revisada
ADMINISTRATIVA	Punto de servicio institucional de 24 horas de lunes a domingo permanente..	CE-20250002944718	CATALOGO ELECTRÓNICO	2025-11-19	Revisada
ADMINISTRATIVA	Punto de servicio institucional de 12 horas diurno de lunes a domingo..	CE-20250002944719	CATALOGO ELECTRÓNICO	2025-11-19	Revisada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de suministro de impresión..	CE-20250002948673 CE-20250002948682	CATALOGO ELECTRÓNICO	2025-11-26	Revisada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio para la calibración y mantenimiento del alcohómetro júpiter ...	NIC-0760046920001-2025-00113	INFIMA CUANTIA	2025-11-20	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de repuestos para los equipos de impresión...	NIC-0760046920001-2025-00114	INFIMA CUANTIA	2025-11-25	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de climatización del Data Center...	NIC-0760046920001-2025-00115	INFIMA CUANTIA	2025-11-27	Finalizada

DICIEMBRE

AREA REQUERENTE	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ESTADO ACTUAL
ADMINISTRATIVA	Adquisición, instalación y mantenimiento de los equipos de climatización del sistema de agua helada chiller...	SIE-EPMTTM-2025-04	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	2025-12-11	Desierta

ADMINISTRATIVA	Contratación de horas de soporte técnico especializado para el sistema administrador SIAT3000...	RE-PU-EPMTTM-2025-06	REGIMEN ESPECIAL	2025-12-30	Calificación de participantes
OPERATIVA	Adquisición de sillas de espera tripersonal...	CE- 20250002955545	CATALOGO ELECTRÓNICO	2025-12-05	Revisada
ADMINISTRATIVA	Contratación del dominio y alojamiento hosting de la página web...	NIC-0760046920001-2025-00116	INFIMA CUANTIA	2025-12-05	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de repuestos para los equipos de impresión...	NIC-0760046920001-2025-00117	INFIMA CUANTIA	2025-12-08	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de capacitación en sensibilización y buen trato a usuarios con discapacidad	NIC-0760046920001-2025-00118	INFIMA CUANTIA	2025-12-09	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adquisición de licencia de software de seguridad informática...	NIC-0760046920001-2025-00119	INFIMA CUANTIA	2025-12-11	Finalizada
ADMINISTRATIVA	Adecuación de la sala de monitoreo del Terminal Terrestre de Machala	NIC-0760046920001-2025-00120	INFIMA CUANTIA	2025-12-15	Finalizada

RESUMEN DE PROCESOS PUBLICADOS EN EL AÑO 2025

RESUMEN DE PROCESOS PUBLICADOS EN EL 2025				
PROCEDIMIENTO	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	TOTAL
CATALOGO ELECTRÓNICO	1	3	7	11
INFIMA CUANTIA	54	44	18	116
SUBASTA INVERSA	2	1	1	4
CONSULTORIA		1		1
LICITACION - OBRA			2	2
REGIMEN ESPECIAL	1	1	3	5
TOTAL	58	50	31	139



Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional

Su misión es realizar actividades para garantizar el cumplimiento de los beneficios, seguridad y salud ocupacional del personal operativo, técnico y administrativo de la empresa aplicando las políticas y normativa legal vigente.

ADQUISICIÓN DE BOTELLAS RECICLADORAS METÁLICAS PARA EL TERMINAL TERRESTRE DE MACHAL EP.



Se realizó la adquisición de cuatro botellas reciclables con la finalidad de continuar con el trabajo social mediante el reciclaje, brindando apoyo a instituciones educativas que lo necesitan.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXTRACCIÓN Y LIMPIEZA DE SÓLIDOS EN TRAMPAS DE GRASA, PLANTA DE TRATAMIENTO, CÁMARAS Y REDES DE AASS DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA.



Se contrató el servicio de extracción y limpieza de la trampa de grasas y del sistema de aguas servidas (AASS), con la finalidad de prevenir daños en las tuberías internas y evitar desbordamientos que puedan ocasionar afectaciones ambientales, contribuyendo además a prolongar la vida útil de las tuberías.

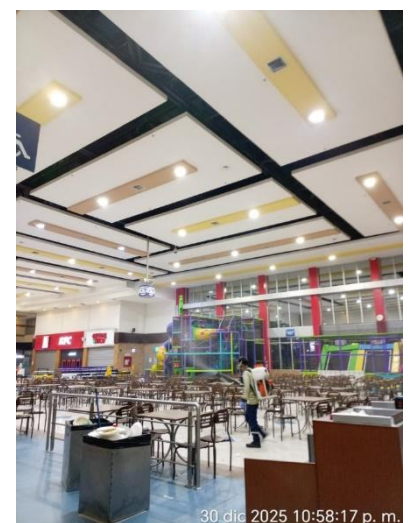
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE MONITOREOS AMBIENTALES DEL TERMINAL TERRESTRE MACHALA EP.





Se contrató el servicio de monitoreos ambientales con la finalidad de cumplir con los requerimientos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), conforme al Registro Ambiental vigente, garantizando el cumplimiento de los límites permisibles establecidos por la normativa ambiental.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS, VECTORES Y FUMIGACIONES PARA LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA



Se contrató el servicio de control de plagas, vectores y fumigación para las instalaciones del Terminal Terrestre de Machala, con la finalidad de garantizar condiciones adecuadas de

salubridad e higiene dentro de las instalaciones, prevenir la proliferación de organismos nocivos y proteger la salud de los usuarios, trabajadores y visitantes.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA DETERMINAR LA CUANTIFICACION DE GASES INVERNADERO PARA LA HUELLA DE CARBONO QUE PRODUCE EL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP



Se realizó la cuantificación de los gases de efecto invernadero generados por la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala, obteniendo la certificación correspondiente de cuantificación de CO₂

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, DISPOSICIÓN FINAL Y/O TRATAMIENTO DE DESECHOS PELIGROSOS QUE GENERA EL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP.



Se contrató el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos peligrosos generados en el Terminal Terrestre de Machala EP, con la finalidad de garantizar una gestión adecuada de estos residuos, prevenir riesgos ambientales y cumplir con la normativa ambiental vigente.

REALIZACION DEL SIMULACRO NACIONAL 2025



Se llevó a cabo, en coordinación con el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de la provincia de El Oro, el Simulacro Nacional 2025, con la participación de funcionarios públicos, arrendatarios y usuarios presentes en las instalaciones.

BRIGADISTAS CERTIFICADOS POR EL MINISTERIO DEL TRABAJO



RECICLANDO GANAMOS TODOS



www.terminalterrestremachala.gob.ec    **DARÍO MACAS** ALCALDE



www.terminalterrestremachala.gob.ec    **DARÍO MACAS** ALCALDE www.terminalterrestremachala.gob.ec    **DARÍO MACAS** ALCALDE

“Mediante el convenio con la empresa recicladora REMISURSA se ejecutó el programa de reciclaje ‘Reciclando Ganamos Todos’, el cual promueve la participación de unidades educativas en actividades de reciclaje. A través de esta iniciativa, y en coordinación con el Terminal Terrestre de Machala EP, durante el año 2025 se realizó la entrega de insumos y materiales según las necesidades institucionales de los centros educativos participantes, fomentando la educación ambiental y el apoyo a la comunidad.

PROYECTOS AMBIENTALES (ECO-CINE)



Con el propósito de fomentar la participación de los niños en actividades de reciclaje y fortalecer la educación ambiental, se realizó la campaña denominada 'Eco-Cine'. En esta iniciativa participaron estudiantes de instituciones educativas, quienes entregaron botellas reciclables como forma de ingreso a una función de cine organizada en el Terminal Terrestre de Machala, donde además se les brindaron refrigerios, promoviendo de manera lúdica la cultura del reciclaje.

CAMPAÑA DE SALUD GRATUITA POR EL DÍA MUNDIAL DE LA SALUD



Se coordinó la entrega de víveres en el cantón marcabelí, con el apoyo de arrendatarios y funcionarios públicos. como resultado de esta gestión solidaria, se recibió un reconocimiento por parte del gad municipal de marcabelí, en agradecimiento por la ayuda humanitaria brindada a la población afectada por los desastres naturales ocasionados durante la época invernal.



Como parte de las actividades de promoción de la actividad física, se extendió una invitación al público en general para participar en una jornada de bailoterapia, realizada en coordinación con la empresa smart fit.



Capacitaciones y actividades extracurriculares dirigidas al personal para la obtención de la certificación “actívate y vive”, otorgada por el ministerio de salud pública.





Control de Bienes

Actividades ejecutadas 2025.

- Constatación física de bienes institucionales.

- Control y registro de movimientos de bienes.
- Actualización de custodios responsables.
- Organización y control de la bodega institucional.
- Identificación de bienes obsoletos o deteriorados.

TIPO DE BIEN	BIENES ADQUIRIDOS 2025	V.TOTAL DE BIENES
Equipos, sistemas y paquetes informáticos	<ul style="list-style-type: none"> - 20 CORTINAS DE AIRES INDUSTRIALES. - 1 ESCANER ADF A 4 HP VELOCIDAD DE ESCANEAMIENTO SIMPLE 40 	\$ 105,098.84
Herramientas	-	\$ 1,983.20
Maquinarias y Equipos	<ul style="list-style-type: none"> - 1 UPS ONLINE TIPO TORRE DE 3KVA-120V .6 UPS ONLINE PARA MONTAR EN RACK DE BOTELLA DE RECICLAJE METÁLICA (2)2KVA-120V - 1 UPS TRIFÁSICO 3x220V 20KVA/20KW - 2 PARLANTE AMPLIFICADO BOSE S 1 PRO - EQUIPO AUDIOVISUALES. - 3 SECADOR DE MANO VERTICAL TIPO INMERSION 2050W 9 - 4 BODY CAMS. - 1 COMPRESOR DE CONDENSADORA DE AIRE DE PRECISION SY-G MODELO PPDA 15AD. - 1 CAJERO AUTOMATICO PARA COBRO DE PARQUEOS. - 6 CAMARA DE RECONOCIMIENTO DE PLACAS IP-4MP 	\$ 222,632.33
Mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> - 3 BOTELLA DE RECICLAJE METÁLICA. - 1 BOTELLA(ECO) PARA RECICLAJE DE BOTELLAS DE PLÁSTICO. - 4 ESTANTERIA METALICA. - ARCHIVADOR VERTICAL ALTO. - 2 ESTACIONES HORIZONTALES ABATIBLES PARA CAMBIAR PAÑALES 4. - (DONACIÓN) 1 CABINA DE LACTANCIA MATERNA MEDIANA - 2 ROMPE TRAFICOS INFORMATIVOS CON ILUMINACION . - 1 ESCRITORIO TIPO 10 - 35 SILLA DE ESPERA TRIPERSONAL 	\$ 115,194.50
Partes y repuestos		\$ 13,973.28

Jefatura de Tecnología, Información y Comunicación

Que, tiene como misión: “Administrar, respaldar, implementar, proveer soluciones y servicios de tecnología de comunicación e información de alta calidad, garantizando la seguridad, integridad, estandarización y control de la información y comunicación, conforme a los requerimientos de la Empresa, en el marco de la normativa vigente.”.

ADQUISICION DE CAJERO AUTOMÁTICO PARA PAGO DE SERVICIOS Y EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DE PLACAS DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP.

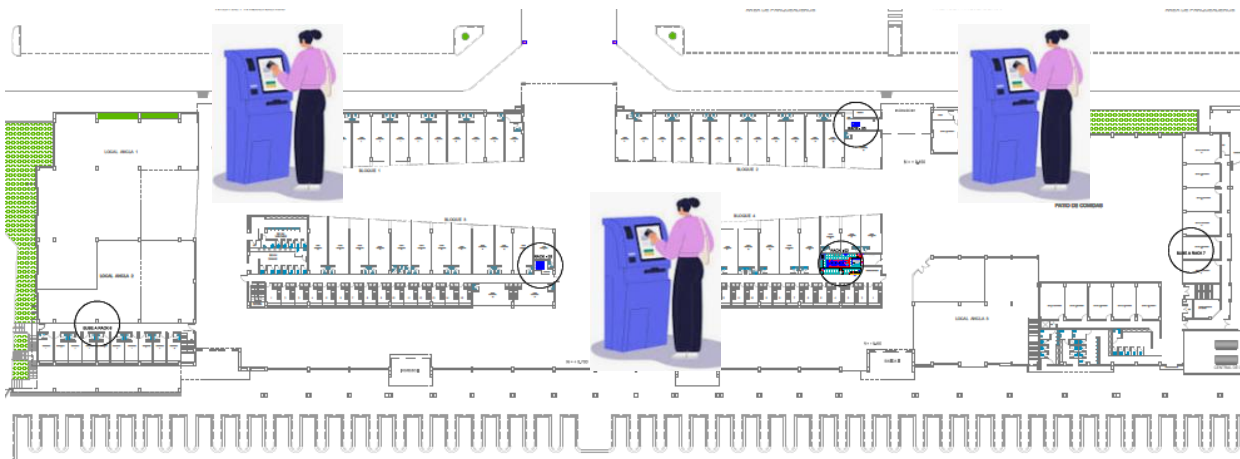


Ubicación: Ingreso 1 (Parqueadero 1)

Con esta implementación se descongestiona la demanda de los dos (2) cajeros automáticos con los que se contaba, para ahora tener tres (3) equipos ubicados estratégicamente para dar mayor accesibilidad y disponibilidad de los servicios a los usuarios.



Pasillo Central (Túnel) - Ingreso 2 (Parqueadero 2)



Adicional, se instalaron 4 cámaras para reconocimiento de placas vehiculares con la finalidad de elevar el nivel de seguridad para los vehículos que se estacionan en el parqueadero vehicular más grande de edificio.



Ingreso Vehicular Parqueadero 2



Salida Vehicular Parqueadero 2

Técnico Especialista en servicios generales y mantenimiento de infraestructura.

En el marco de las funciones desempeñadas como Técnico Especialista en Servicios Generales y Mantenimiento de Infraestructura del Terminal Terrestre de Machala EP, se ejecutaron diversas actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento, conservación y operatividad de las instalaciones. Estas acciones estuvieron enfocadas en el mantenimiento de la infraestructura física, la mejora de los sistemas informativos, la limpieza integral de las áreas del terminal y la correcta operación de los sistemas sanitarios.

Entre las diversas actividades realizadas durante el período correspondiente, se describen y detallan a continuación algunas de las principales acciones ejecutadas, las cuales contribuyeron significativamente al mantenimiento, y funcionamiento eficiente del Terminal Terrestre de Machala EP.

CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP.

La ejecución de este proceso de contratación durante el año 2025 permitió mantener la infraestructura física del Terminal Terrestre de Machala en óptimas condiciones operativas. Este mantenimiento resultó fundamental para garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones, mediante la realización de trabajos como mantenimiento sanitario, mantenimiento y señalización horizontal, entre otras intervenciones necesarias para preservar la operatividad y seguridad de la infraestructura del terminal.





ADECUACIÓN DE SOPORTE COLGANTE PARA PANTALLAS INFORMATIVAS EN EL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP.

Se llevó a cabo la adecuación e instalación de soportes colgantes destinados a la colocación de pantallas informativas dentro de las instalaciones del Terminal Terrestre de Machala EP, con el objetivo de mejorar la difusión de información para los usuarios y optimizar la organización de los espacios dentro de la infraestructura.





CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL ÁREA COMERCIAL, ÁREA OPERATIVA, ÁREA ADMINISTRATIVA, ÁREAS COMUNES Y DEMAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP.

Este proceso de contratación, realizado mediante el catálogo electrónico, permitió contar con personal especializado encargado de la limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas del terminal. Mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de higiene es fundamental para garantizar un ambiente seguro y ordenado para usuarios, comerciantes y personal administrativo. La limpieza diaria contribuye además a prolongar la vida útil de la infraestructura y a mejorar la imagen institucional del terminal.

OPERATIVIDAD DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.

Se garantizó el correcto funcionamiento y operatividad de la planta de tratamiento de aguas residuales del Terminal Terrestre de Machala EP, asegurando el adecuado manejo y tratamiento de las aguas generadas en las instalaciones, en cumplimiento con las normativas ambientales vigentes y contribuyendo a la sostenibilidad de la infraestructura.



Unidad de Mantenimiento Eléctrico

Misión del área: “Ejecutar actividades técnicas especializadas en el mantenimiento Preventivo y Correctivo de los componentes eléctricos, del Terminal Terrestre de Machala, verificando el correcto funcionamiento de los equipos electromecánicos y efectuando la instalación eléctrica de motores, tableros, luminarias y otros donde se vea involucrada la participación eléctrica”.

Durante el período 2025, el área técnica de mantenimiento eléctrico desarrolló acciones orientadas a garantizar la operatividad y seguridad de los sistemas eléctricos del terminal. Para ello, se planificó una inversión aproximada de \$598.242,01, destinada al mantenimiento y operación de sistemas clave como el suministro eléctrico, generadores de respaldo, climatización, seguridad contra incendios e infraestructura electromecánica.

De esta planificación, se ejecutó una inversión aproximada de \$313.227,29, permitiendo mantener operativos los principales sistemas técnicos del terminal y asegurar la continuidad del servicio para los usuarios.

INVERSIÓN ADMINISTRADA EN SISTEMAS TÉCNICOS – 2025

Área / Sistema	Inversión Aproximada	Ejecutado	Estado
Energía eléctrica (pago del servicio)	\$215.000,00	\$212.527,44	Finalizado
Sistema de climatización (Chiller y aires acondicionados)	\$215.250,00	-	Proceso declarado desierto
Sistema de climatización (aires acondicionados)	\$7.000,00	\$6.380,00	Finalizado
Sistema contra incendios	\$54.741,99	-	Se contrató estudio técnico para determinar presupuesto referencial del mantenimiento
Adquisición de materiales eléctricos	\$30.346,25	\$26.000,00	Finalizado
Mantenimiento de instalaciones eléctricas	\$15.350,00	\$15.350,00	Programado para ejecución en el siguiente período
Combustible y mantenimiento de generadores	\$41.070,85	\$41.020,85	Finalizado
Mejoras de infraestructura (cortinas de aire)	\$5.300,00	\$5.300,00	Finalizado
Mantenimiento de letras corpóreas	\$3.000,00	-	Proceso declarado desierto
Equipos e infraestructura operativa (grúa, plataforma)	\$11.182,92	\$6.649,00	Finalizado

elevadora, automáticas)	puertas			
------------------------------------	----------------	--	--	--

RESULTADOS DESTACADOS DEL ÁREA ELÉCTRICA – 2025

Las acciones ejecutadas durante el período 2025 permitieron fortalecer la infraestructura eléctrica del terminal y mejorar las condiciones de servicio para los usuarios mediante los siguientes resultados:

CONTINUIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO

Se garantizó el suministro permanente de energía eléctrica en todas las áreas del terminal, permitiendo el funcionamiento continuo de áreas administrativas, zonas de embarque, locales comerciales y servicios dirigidos a los usuarios.

OPERATIVIDAD DE GENERADORES ELÉCTRICOS DE EMERGENCIA

Se realizaron trabajos de mantenimiento y abastecimiento de combustible para los generadores eléctricos del terminal, los cuales permiten mantener operativas las instalaciones ante posibles interrupciones del suministro eléctrico.

MEJORAS EN EL CONTROL AMBIENTAL DEL TERMINAL

Se instalaron cortinas de aire en accesos estratégicos del terminal, contribuyendo a mejorar el control del ambiente interior, reducir el ingreso de polvo y brindar mayor confort a los usuarios.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA

Se ejecutaron trabajos de mantenimiento eléctrico y adquisición de materiales que permitieron mantener en correcto funcionamiento luminarias, tableros eléctricos, tomas de energía y demás componentes del sistema eléctrico del terminal.

FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS

Se realizaron trabajos de mantenimiento en equipos electromecánicos como puertas automáticas, plataforma elevadora y equipos utilizados en labores de mantenimiento, lo que permitió mejorar la operatividad y accesibilidad dentro del terminal.

FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Se inició la planificación técnica para el mantenimiento del sistema contra incendios mediante la contratación de estudios especializados, con el objetivo de garantizar la seguridad de usuarios, transportistas, comerciantes y personal que labora en el terminal.

IMPACTO PARA LOS USUARIOS

Las acciones desarrolladas durante el período 2025 permitieron:

- Mantener operativo el sistema eléctrico del terminal durante todo el año.
- Garantizar la continuidad del servicio ante posibles cortes de energía mediante generadores eléctricos de respaldo.
- Mejorar las condiciones ambientales en accesos y áreas de circulación de usuarios.
- Mantener el correcto funcionamiento de luminarias y sistemas eléctricos en las instalaciones del terminal.
- Garantizar el funcionamiento de equipos electromecánicos que facilitan la movilidad y accesibilidad dentro del terminal.

Estas acciones contribuyen directamente a que el terminal brinde un servicio más seguro, funcional y eficiente a la ciudadanía.

La gestión desarrollada durante el año 2025 desde el área técnica de mantenimiento eléctrico permitió planificar, administrar y ejecutar procesos orientados a mantener operativos los sistemas eléctricos y electromecánicos del Terminal Terrestre de Machala EP, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y continuidad del servicio para los usuarios que diariamente utilizan sus instalaciones.

Asimismo, los procesos que no lograron ejecutarse durante el período evaluado serán considerados dentro de la planificación institucional para su ejecución en períodos posteriores, con el objetivo de continuar fortaleciendo la infraestructura técnica del terminal.

DIRECCIÓN OPERATIVA

En año 2025 se enfrentó diversos desafíos inherentes al contexto nacional, incluyendo situaciones de seguridad pública que impactaron parcialmente en la movilidad ciudadana. No obstante, se implementaron estrategias coordinadas con autoridades de tránsito y seguridad que permitieron mantener operaciones estables y seguras en las instalaciones del Terminal Terrestre de Machala.

A pesar de los retos mencionados, se logró una recuperación significativa en el flujo de usuarios, evidenciando una tendencia positiva en la reactivación del transporte terrestre. Esta mejora se refleja en el incremento del 4.03% en el número total de pasajeros atendidos en comparación con el año 2024, resultado del esfuerzo conjunto entre la administración del terminal y las cooperativas de transporte.

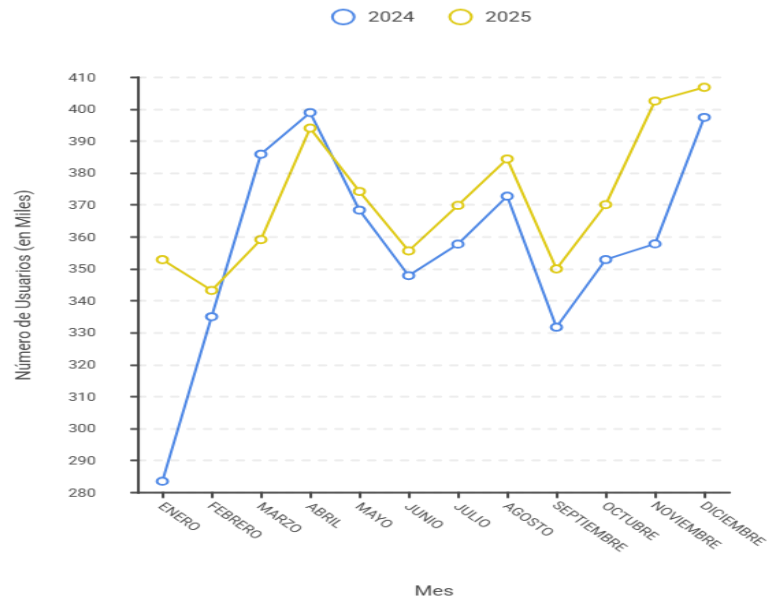
INFORMACIÓN REFERENTE AL NÚMERO DE USUARIOS QUE UTILIZARON EL SERVICIO DEL TRANSPORTE EN EL AÑO 2025														
N	OPERADORA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	COOP. TRANS. AZUAY	13,335	11,881	14,721	14,910	13,807	14,146	14,217	15,528	13,489	14,384	17,416	15,407	173,241
2	COOP BAÑOS	1,354	1,292	1,703	1,647	1,356	1,237	1,552	1,948	1,300	1,366	1,544	1,451	17,750
3	COOP TRANS CALDERON	28,713	27,776	28,143	32,779	31,922	27,800	27,780	26,499	26,122	26,660	29,375	30,853	344,422
4	COOP. TRANS. CENTINELA DEL SUR	49,555	48,024	51,730	54,136	55,477	52,955	55,488	54,587	53,129	53,907	57,147	59,024	645,159

5	COOP. CICA	38	51	80	68	44	40	55	58	64	47	51	93	689
6	COOP. CIFA	66,980	66,813	71,004	78,369	73,737	69,813	73028	73,685	69,144	73,472	79,721	84,249	880,015
7	COOP. DE TRANSPORTES CUENCA EXPRESS	4,801	4,354	5,714	6,115	5,435	4,931	4915	4,997	4,397	5,862	6,429	5,427	63,377
8	COOP. TRANS. ECUATORIANO PULLMAN	6,331	6,632	6,652	8,103	6,697	5,980	5802	7,241	5,651	5,617	7,303	7,155	79,164
9	COOPERATIVA EL ORO	85,455	82,789	83,874	92,061	91,094	87,592	90731	87,415	86,943	90,670	91,818	91,904	1,062,346
10	COOP. FLOTA BOLIVAR	855	1,011	839	1,451	859	668	580	766	616	910	1,329	1,202	11,086
11	COOP. TRANS. INTERPRO. GUABO	12,537	12,399	13,344	14,379	13,089	12,574	12793	12,952	12,027	12,973	14,449	16,357	159,873
12	COOP KENNEDY	1,125	1,256	1,184	1,585	1,099	954	995	1,255	908	954	1,304	1,273	13,892
13	COOP. TRANS. LOJA	8,148	7,930	5,548	7,548	7,110	7,560	8873	13,499	8,035	8,793	10,067	9,827	102,938
14	COOP. TRANS. NAMBIJA	634	737	17	11	0	0	57	429	202	360	465	488	3,400
15	COOP. TRANS. OCCIDENTALES	2,906	3,143	3,457	3,853	3,179	2,956	3210	3,633	2,411	2,425	3,112	3,292	37,577
16	COOP ORO GUAYAS	2,251	2,543	2,671	2,658	2,683	2,667	2622	2,782	2,641	2,975	3,077	3,171	32,741
17	COOP. TRANS. PACCHA	1,971	2,068	1,958	655	1,335	1,932	2159	2,512	2,481	2,078	2,212	2,304	23,665
18	COOP. TRANS. PANAMERICANA	4,058	3,793	4,676	4,406	4,024	3,914	3842	4,936	3,273	3,750	4,618	3,866	49,156
19	COOP. TRANS. PATRIA	1,511	1,366	1,787	1,816	1,298	1,310	1378	1,870	1,207	1,420	1,885	1,664	18,512
20	COOP. TRANS. PIÑAS	11,742	11,225	11,608	12,728	12,693	11,846	12634	13,537	11,745	12,709	13,356	13,112	148,935
21	COOP. REINA DEL CAMINO	342	459	359	605	328	357	332	487	277	443	386	497	4,872
22	COOP. TRANS. INTERPR. RIRCAI	1,527	1,473	1,422	1,732	1,534	1,423	1469	1,466	1,357	1,375	1,806	1,487	18,071
23	COOP. TRANS. RUTAS ORENSES	22,504	22,037	23,811	25,309	22,870	22,075	22857	24,241	21,173	23,225	26,934	25,950	282,986
24	COOP SAN CRISTOBAL	1,486	1,469	1,795	1,837	1,633	1,581	1581	2,074	1,112	1,173	1,553	1,561	18,855
25	COOP. TRANS. SANTA	1,261	1,491	1,760	1,864	1,551	1,439	1569	2,180	1,359	1,702	1,912	1,997	20,085
26	COOP. TRANS. TAC	9,703	9,404	9,576	10,995	10,866	9,944	10612	11,164	9,960	10,592	11,513	11,179	125,508
27	COOP. INTERPRO. TRANS. TRONCALEÑA	1,518	1,377	1,326	1,743	1,245	1,268	1272	1,292	1,266	1,416	1,734	1,532	16,989
28	COOP. TRANS. UNION CARIAMANGA	944	1,040	456	571	618	568	918	1,856	920	1,193	1,355	1,488	11,927
29	COOPERATIVA UNION YANZATZA	441	497	13	0	0	0	58	496	268	282	438	426	2,919
30	COOP. ZARACAY	978	759	945	1,112	824	764	779	1,098	745	995	1,264	1,210	11,473
31	TRANS. ESMERALDAS S.A.	2,516	2,657	3,106	3,166	2,787	2,474	2652	3,240	2,495	2,815	2,895	3,107	33,910
32	TASAS CONTINGENCIAS	5,278	3,424	3,806	5,760	2,959	2,772	2,986	4,612	3,200	3,486	4,000	4,192	46,475
TOTAL, FLUJO DE USUARIOS POR OPERADORAS		352,798	343,170	359,085	393,972	374,153	355,540	369,796	384,335	349,917	370,029	402,468	406,745	4,462,008

Comparativa con relación a la cantidad de usuarios atendidos durante el año 2024 y 2025

Durante el año 2025, un total de 4,462,008 usuarios acudieron al Terminal Terrestre de Machala en busca de opciones de viaje a diversos destinos, tanto nacionales como internacionales. Sin embargo, se registró un aumento de 172,948 usuarios respecto al año anterior, lo que equivale a un incremento del 4.03% en el número de viajes realizados desde el terminal.

AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2024	283424	334949	385814	398859	368309	347789	357667	372674	331663	352822	357744	397346	4289060
2025	352798	343170	359085	393972	374153	355540	369796	384335	349917	370029	402468	406745	4462008

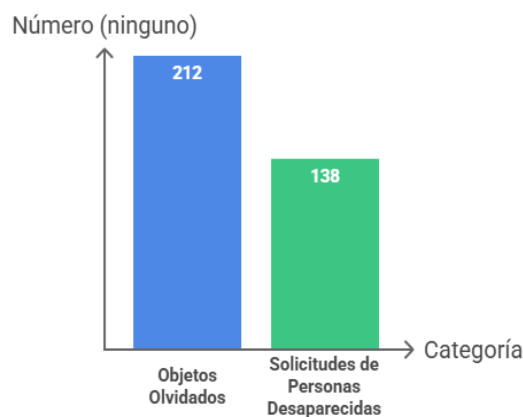


Gestión Institucional referente a la Seguridad

El terminal terrestre de Machala desde su área operativa cuenta con un sistema de monitoreo, que a través de las cámaras de videovigilancia permite entre sus múltiples funciones; identificar perfiles sospechosos, seguimiento y control de vendedores informales, recuperación de objetos olvidados y búsqueda de personas extraviadas.

Durante el año 2025, se brindó la atención necesaria a los usuarios quienes mediante solicitud requirieron la revisión de cámaras para la recuperación de sus pertenencias olvidadas en algún punto del terminal, esta acción fue atendida constantemente por el operador de control, quien pudo evidenciar y recuperar en ciertos casos los objetos o identificar a las personas desaparecidas y que pasaron por las instalaciones del TTM.

En total se receptaron 212 solicitudes destinadas a la revisión de cámaras, con relación a objetos perdidos y 138 solicitudes remitidas por fiscalía con relación a la desaparición de personas.



**Objetos Olvidados y Solicitudes de
Personas Desaparecidas en 2025**

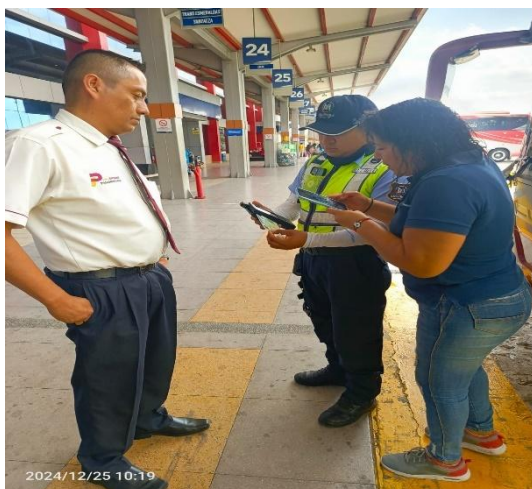


Revisión a las Unidades de Transporte

Durante el periodo del año 2025, se realizaron distintos operativos de control, aplicando los respectivos check list, mediante el cual se detecta si las unidades cumplen o no con las siguientes condiciones:

- ✓ Frecuencias de salida.
- ✓ Cobro adecuado de la tarifa del transporte.
- ✓ Habilitación del kit de seguridad.
- ✓ Cumplimiento de contar con dos choferes para viajes de más de seis horas.
- ✓ Cumplimiento de parabrisas y ventanales en buen estado.
- ✓ Cumplimiento de estado de licencias activas y que corresponda a la categoría autorizada para la conducción de buses.
- ✓ A través de la cámara de seguridad en la Av. 25 de junio y Guillermo Castro Benítez, se ha podido controlar una parada clandestina que existía en la parte externa del terminal.
- ✓ En las fechas establecidas como feriados, se han realizado operativos conjuntos con la Agencia Provincial de Tránsito, Policía Nacional, Agentes Civiles de tránsito y personal del Terminal Terrestre de Machala.

CONTROLES INTERNOS REALIZADOS	
Chek list (revisión a vehículos previa la salida)	7.736
Operativos en conjunto con ANT	26
Retiro de vendedores informales en andenes	Acción diaria de Inspectores y seguridad



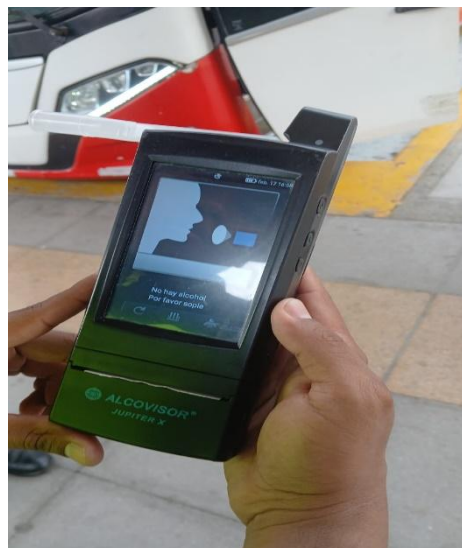
Acciones de Seguridad y Vigilancia que se llevan a cabo en el Terminal Terrestre de Machala.

Con relación a las acciones de seguridad y vigilancia que se llevan dentro de las instalaciones del Terminal Terrestre de Machala, en el año 2025 hemos contado con las siguientes empresas de seguridad:

EMPRESAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	
EMPRESA	MONTO
FORSEMAX CIA. LTDA	297,040.7001
PROTECCIÓN DEL LITORAL PROTELITORAL CIA. LTDA.	106,348.8600
SEGURIDAD PRIVADA DE CALIDAD SEGPRIC CIA. LTDA	225,445.8480
TOTAL	628,835.4081

Implementación de Controles de Alcoholemia.

El Terminal Terrestre de Machala, cuenta con un acohotector Júpiter X, con el cual el personal del área de operaciones realiza constantemente controles a los diferentes conductores que se encuentran a cargo de las unidades de transporte, esta acción; nos ayuda a precautelar la seguridad de los usuarios al contar con conductores en óptimas condiciones para realizar el viaje.



DIRECCIÓN COMERCIAL

Ocupación de Espacios Comerciales del Terminal Terrestre de Machala de Enero a Diciembre 2025.

Dentro de la ocupación de enero a diciembre del 2025 se han logrado ubicar espacios entre ellos tenemos 1 local gastronómico, 1 local comercial, 2 espacios físicos y 2 islas, lo que representa el ingreso de 6 nuevas marcas.

A continuación, se adjunta el cuadro a detalle con la información correspondiente:

OCUPACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA DE ENERO Y DICIEMBRE 2024					
Modalidad	Total, locales	ene-25	% ene 2025	dic-25	% DIC 2025
Anclas	3	3	100,00%	3	100,00%
Locales comerciales	52	51	98,08%	49	94,00%
Locales gastronómicos	14	10	71,43%	11	78,57%
Islas	24	15	75,00%	14	58,00%
Espacios físicos	6	12	200,00%	9	112,00%
Boleterías	30	30	100,00%	3	100,00%
Encomiendas	10	10	100,00%	30	100,00%
Salas vip operadoras	4	4	100,00%	10	100,00%
Otros arrendamientos	3	3	100,00%	5	100,00%
Total	146	138	95.00%	134	92,00%

Actualmente nos encontramos con la ocupación del **92.00%**, lo que en parte se ha logrado con la gestión realizada por el área comercial; es decir que nos encontramos en una estabilidad ocupacional con respecto al periodo anterior.

Cabe señalar que dentro de la gestión realizada se han ingresado marcas de nivel nacional como HELADERIA BOGATI, con locales en todo el Ecuador y están también en varios países de América como Estados Unidos y Ecuador, además; de locales importantes como lo son CHIFA YUMA, ROSE STUDIO, RINCON DEL AHORRO, CONECCEL (claro).

Dentro de las renovaciones tenemos 12 espacios que han suscrito contratos de arrendamiento entre los cuales tenemos; 1 local comercial, 1 locales gastronómico 3 islas, 4 espacios físicos, 2 boleterías y 1 sala Vip (Rutas Orenses).

Los contratos con nuevos arrendatarios constan en el siguiente cuadro:

CONTRATOS FIRMADOS CON NUEVOS ARRENDATARIOS

NRO.	NRO. ESPACIOS	MODALIDAD	NUEVAS MARCAS	NOMBRE COMERCIAL	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
1	6	Local Gastronómico	6	Chifa Yuma	5 años	18/4/2025	17/4/2030
2		Isla		Rose Studio	2 años	8/11/2025	7/11/2027
3		Isla		Bogati	2 años	6/12/2025	5/12/2027
4		Espacio Físico		Conecel	2 años	29/5/2025	28/5/2027
5		Espacio Físico		Máquina de Jugo	2 años	27/5/2025	26/5/2027
6		Local Comercial		Rincón del Ahorro	5 años	21/10/2025	20/10/2030

Ingresos por Contratos con Nuevos Arrendatarios

El siguiente cuadro revela los ingresos por contratos con nuevos arrendatarios en el 2025.

NOMBRE COMERCIAL	VALOR ARRIENDO	EXPENSAS	DP	MENSUAL DP	TOTAL INGRESO MENSUAL	TOTAL INGRESO ANUAL	TOTAL INGRESOS ARRIENDOS, EXPENSAS Y DP	GARANTÍA	TOTAL, INGRESOS + GARANTÍAS
Chifa Yuma	864,00	357,72	8943,00	149,05	1221,72	14660,64	15882,36	1728,98	17611,34
Rose Studio	675,00	62,50			737,50	8850,00	8850,00		8850,00
Bogati	675,00	62,50			737,50	8850,00	8850,00		8850,00
Conecel	858,00	50,00			908,00	10896,00	10896,00		10896,00
Máquina de Jugo	120,00	30,00			150,00	1800,00	1800,00		1800,00
Rincón del Ahorro	857,04	259,02	5085,00	84,75	1116,06	13392,72	18477,72	1714,08	20191,80
TOTAL	\$4.049,04	\$ 821,74	\$14.028,00	\$ 233,80	\$4.870,78	\$58.449,36	\$64.756,08	\$ 3.443,06	\$68.199,14

DETALLE DE LOS INGRESOS POR ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS COMERCIALES 2025

INGRESOS DE ESPACIOS ARRENDADOS CORTE AL 2025								
MES	CANON ARRIENDO	DERECHO DE PISO	OTROS	INTERES	SUBTOTAL	IVA 15%	TOTAL	TOTAL, FACTURACION
ENERO	\$69.951,35	\$3.326,21	\$1.878,00	\$1.724,63	\$175.155,56	\$26.273,52	\$203.153,71	\$200.991,38
FEBRERO	\$169.644,62	\$3.121,28	\$2.879,36	\$2.401,79	\$175.645,26	\$26.346,93	\$204.393,98	\$193.208,55
MARZO	\$166.539,39	\$2.973,98	\$2.253,60	\$1.826,43	\$171.766,97	\$25.765,19	\$199.358,59	\$196.697,41
ABRIL	\$163.398,67	\$2.889,23	\$2.641,92	\$2.544,42	\$168.929,82	\$25.339,61	\$196.813,85	\$195.429,40
MAYO	\$157.794,92	\$3.092,18	\$1.252,00	\$1.129,95	\$162.139,10	\$24.321,01	\$187.590,06	\$187.544,06
JUNIO	\$152.326,39	\$2.943,13	\$2.858,64	\$2.030,07	\$158.128,16	\$23.719,38	\$183.877,61	\$183.074,16
JULIO	\$172.694,90	\$2.943,13	\$722,00	\$1.284,24	\$176.360,03	\$26.454,15	\$204.098,42	\$197.282,79
AGOSTO	\$163.835,47	\$3.033,73	\$110,00	\$1.289,68	\$166.979,20	\$25.047,01	\$193.315,89	\$189.617,92
SEPTIEMBRE	\$159.558,48	\$2.940,59	\$700,00	\$1.366,62	\$163.199,07	\$24.479,99	\$189.045,68	\$184.073,18
OCTUBRE	\$173.317,84	\$2.854,59	\$330,00	\$1.039,40	\$176.502,43	\$26.426,00	\$203.967,83	\$201.423,50

NOVIEMBRE	\$159.928,38	\$2.854,59		\$198,39	\$162.782,97	\$24.417,57	\$187.398,93	\$185.288,35
DICIEMBRE	\$176.822,82	\$6.583,59		\$1.196,82	\$183.406,41	\$27.511,11	\$212.114,34	\$209.747,79
SUMAN	\$1.475.744,19	\$27.263,46	\$15.295,52	\$15.597,83	\$1.518.303,17	\$227.746,80	\$1.761.647,80	\$1.720.897,40

Eventos

Dentro de las diferentes estrategias comerciales realizadas para la reactivación total del Terminal Terrestre de Machala se detallan los siguientes eventos realizados:

EVENTOS REALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2025	
Nro.	Nombre del evento
1	Día de la Madre.
2	Día del Niño
3	Aniversario Terminal Terrestre
4	Mes de las Artes (Festival de Teatro; Música, Danza y Comedia)
5	Pet Friendly
6	Halloween, concurso de disfraces y decoración del Centro Comercial.
7	Decoración "Navidad en el Terminal"

DIRECCIÓN FINANCIERA

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP no recibe asignaciones por parte del GAD Municipal de Machala puesto que al ser una Empresa Pública debe tener autonomía económica, financiera y administrativa; de acuerdo a lo indicado en la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP).

En cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas COPYFP y mediante el directorio de la Empresa Pública Municipal del Terminal Terrestre de Machala EP en sesiones ordinarias y extraordinaria celebradas el 27 y 28 de noviembre 2024, discutió y aprobó mediante resolución Nro. TTM-EP-DIR-RE-Nro. 005-SE-2024, el presupuesto de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala EP, para el ejercicio fiscal 2025, por el monto de \$ 4'220.987,22.

La asignación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, en relación con la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos devengados, revela un déficit presupuestario para el período de enero a diciembre de 2025, con un porcentaje de gastos que asciende al **90,96%**.

CONCEPTO	ASIGNACION INICIAL 2025	ASIGNACION INICIAL 2024	EJECUCIÓN 2024	%	EJECUCIÓN 2025	%
INGRESOS	\$ 4'220.987,22	\$ 4'519.602,87	3.705.023,91	81,98%	\$3.731.231,01	88,40%
GASTOS	\$ 4'220.987,22	\$ 4'519.602,87	3.996.768,53	88,43%	\$3.839.239,21	90,96%

Liquidación de Ingresos y Egresos devengados del Presupuesto de la Empresa Publica Municipal "Terminal Terrestre de Machala-EP"

INGRESOS DEVENGADOS

Nro.	PARTIDA DE INGRESOS POR GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO
1	INGRESOS PERMANENTES	3.915.499,97	3.631.443,87	3.518.384,07
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	2.203.235,97	1.969.446,14	1.946.556,63
17	RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS	1.698.664,00	1.657.593,66	1.568.329,45
19	OTROS INGRESOS	13.600,00	4.404,07	3.497,99
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	305.487,25	99.787,14	99.787,14
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	305.487,25	99.787,14	99.787,14
	INGRESOS TOTALES (1+3)	4.220.987,22	3.731.231,01	3.618.171,21

FUENTE: CEDULA PRESUPUESTARIA INGRESOS 2025

Ejecución de Ingresos 2025

PARTIDA	DETALLE	CODIFICADO	DEVENGADO	%	RECAUDADO	%
1	INGRESOS CORRIENTES	3.915.499,97	3.631.443,87	92,75%	3.518.384,07	89,86%
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	2.203.235,97	1.969.446,14	89,39%	1.946.556,63	88,35%
1.3.01.02	Acceso A Lugares Públicos (Tasas, tags, Parqueo)	1.800.833,46	1.592.069,28	88,41%	1.592.069,28	88,41%
1.3.01.08	Prestación De Servicios (Expensas)	355.075,53	338.201,23	95,25%	322.254,14	90,76%
1.3.01.11	Inscripciones, Registros Y Matrículas	47.226,98	39.175,63	82,95%	32.233,21	68,25%
1.3.01.99	Otras Tasas	100,00	0	0,00%	0	0,00%
17	INVERSIONES Y MULTAS	1.698.664,00	1.657.593,66	97,58%	1.568.329,45	92,33%
1.7.02.02	Edificios, Locales Y Residencias (Arrendamiento)	1.632.455,20	1.622.835,29	99,41%	1.535.431,22	94,06%
1.7.02.99	Otros Arrendamientos (Espacios Físicos)	20.116,80	8.650,26	43,00%	8.650,26	43,00%
1.7.03.06	Intereses Transacciones Comerciales	35.661,07	15.881,68	44,54%	14.021,54	39,32%
1.7.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	6.500,00	6.295,50	96,85%	6.295,50	96,85%
1.7.04.04	Incumplimientos De Contratos	1.486,93	1.486,93	100,00%	1.486,93	100,00%
1.7.04.99	Otras Multas	2.444,00	2.444,00	100,00%	2.444,00	100,00%
1,9	OTROS INGRESOS	13.600,00	4.404,07	32,38%	3.497,99	25,72%
1.9.01.01	Ejecución De Garantías	100	0	0,00%	0	0,00%

1.9.04.99	Otros No Especificados	13.500,00	4.404,07	32,62%	3.497,99	25,91%
3	INGRESOS POR FINANCIAMIENTO	305.487,25	99.787,14	32,66%	99.787,14	32,66%
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	305.487,25	99.787,14	32,66%	99.787,14	32,66%
3.8.01.01	De Cuentas Por Cobrar	305.487,25	99.787,14	32,66%	99.787,14	32,66%
		4.220.987,22	3.731.231,01	88,40%	3.618.171,21	85,72%

FUENTE: CEDULA PRESUPUESTARIA INGRESOS 2025

2.1.1.1.1 TASAS Y CONTRIBUCIONES

Son ingresos provenientes de la recaudación por concepto de tasas y tarifas establecidas mediante Ordenanza tales como: uso de andén, parqueo de espera de buses, token de usuario, adquisición de tarjetas TAG-RFID y de acceso de taxis, uso del parqueo para vehículos livianos, entre otros.

Durante el periodo 2025, el Grupo 13 denominado Tasas y Contribuciones registra un presupuesto codificado de USD 2.203.235,97, de los cuales se devengaron USD 1.969.446,14, lo que representa una ejecución del 89,39 % respecto al monto programado.

Por su parte, la recaudación efectiva alcanzó USD 1.946.556,63, equivalente al 88,35 % del presupuesto codificado, evidenciándose una diferencia mínima entre los valores devengados y efectivamente percibidos.

Estos resultados reflejan un adecuado desempeño en la generación y recaudación de ingresos propios, lo cual contribuye a la sostenibilidad financiera y operativa de la empresa.

2.1.1.1.2 RENTAS INVERSIONES Y MULTAS

Comprenden los ingresos provenientes del uso y servicio de la propiedad, sea de capital, títulos-valores o bienes físicos, como son el arrendamiento de los locales y/o espacios físicos con la cuenta la infraestructura del Terminal Terrestre de Machala, Se incluye los intereses por mora y multas generados por el incumplimiento de obligaciones legalmente definidas y las multas ocasionadas por el incumplimiento de contratos.

Registra un presupuesto codificado de USD 1.698.664,00, de los cuales se devengaron USD 1.657.593,66, alcanzando una ejecución presupuestaria del 97,58 %.

La recaudación efectiva asciende a USD 1.568.329,45, equivalente al 92,33 % del monto codificado, observándose una diferencia moderada entre valores devengados y efectivamente recaudados, atribuible principalmente a tiempos de cobro y cartera pendiente.

Análisis por Rubros de Ingresos

2.1.1.1.2.01 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS

Corresponde al principal rubro del grupo, con un presupuesto codificado de USD 1.632.455,20. El valor devengado asciende a USD 1.622.835,29 (99,41 %) y el recaudado a USD 1.535.431,22 (94,06 %).

Este comportamiento evidencia alta ocupación de los locales y/o espacios físicos con los que cuenta el Terminal, también adecuada capacidad institucional de facturación y cobro, los ingresos por arrendamiento constituyen un pilar financiero relevante para la sostenibilidad operativa de la TTM-EP.

2.1.1.1.2.02 OTROS ARRENDAMIENTOS (ESPACIOS FÍSICOS)

Registra un codificado de USD 20.116,80, con un devengado y recaudado de USD 8.650,26 (43,00 %). Esta ejecución se a una menor demanda de estos espacios físicos que hasta el final del periodo fiscal no fueron concesionados. Se recomienda evaluar estrategias para optimizar la utilización de estos espacios.

2.1.1.1.2.03 INTERESES POR TRANSACCIONES COMERCIALES

Presenta un presupuesto codificado de USD 35.661,07, con un devengado de USD 15.881,68 (44,54 %) y una recaudación de USD 14.021,54 (39,32 %).

Este comportamiento podría responder a:

- Reducción en la generación de mora respecto a lo proyectado.
- Mejora en la cultura de pago de los usuarios.
- Ajustes en políticas de cobro o condiciones contractuales.

Aunque la ejecución es menor a la programada, este resultado no necesariamente implica un impacto negativo, ya que menores intereses pueden asociarse a mejor cumplimiento de obligaciones.

2.1.1.1.2.04 MULTAS Y SANCIONES

- **Infracciones a ordenanzas municipales**

Codificado: USD 6.500,00

Devengado y recaudado: USD 6.295,50 (96,85 %)

- **Incumplimientos contractuales**

Codificado: USD 1.486,93

Devengado y recaudado: USD 1.486,93 (100 %)

- **Otras multas**

Codificado: USD 2.444,00

Devengado y recaudado: USD 2.444,00 (100 %)

Estos rubros presentan niveles elevados de ejecución, reflejando aplicación efectiva de mecanismos sancionatorios y cumplimiento de disposiciones normativas y contractuales.

2.1.1.1.3 OTROS INGRESOS

Este grupo comprende ingresos de carácter eventual o no recurrente, tales como ejecución de garantías y otros ingresos no especificados, cuya naturaleza generalmente responde a situaciones extraordinarias o contingentes dentro de la gestión institucional.

2.1.1.1.3.01 OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS

La ejecución presupuestaria alcanza el 32,38 %, evidenciando un nivel bajo respecto al monto programado.

La recaudación efectiva representa el 25,72 %, registrándose una diferencia entre valores devengados y percibidos que podría corresponder a procesos de cobro en curso.

Dada la naturaleza eventual de estos ingresos, su comportamiento suele presentar variabilidad y limitada previsibilidad.

2.1.1.1.4 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR. - Comprende los ingresos pendientes de cobro por concepto de arrendamiento, expensa y derecho de piso de periodos anteriores.

La ejecución presupuestaria del rubro Cuentas Pendientes por Cobrar correspondiente al ejercicio fiscal 2025 evidencia una recuperación parcial de valores adeudados de periodos anteriores, con un nivel de ejecución del 32,66 %.

Si bien los valores devengados fueron efectivamente recaudados, el porcentaje global de recuperación refleja la necesidad de fortalecer los mecanismos institucionales de cobranza, control y seguimiento de obligaciones pendientes, a fin de mejorar la liquidez, optimizar la gestión financiera y garantizar una administración eficiente de los recursos públicos.

Egresos Devengados

AREA.- I SERVICIOS GENERALES	4.220.987,22	3.839.239,21
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		
2.-SUBPROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL	16.973,88	16.852,88
3.-SUBPROGRAMA FINANCIERO	1.462.344,26	1.444.901,69
4.-SUPROBRAMA ADMINISTRATIVO	2.642.664,92	2.328.273,28
5.-SUPROBRAMA COMERCIAL Y OPERATIVO	99.004,16	49.211,36
TOTAL SERVICIOS GENERALES (1+2+3+4+5)	4.220.987,22	3.839.239,21

Ejecución de Egresos 2025

CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
1.-USOS CORRIENTES	3.853.885,68	3.525.700,89	91,48%	3.343.579,38	86,76%
GASTOS EN PERSONAL	1.065.114,94	1.019.236,13	95,69%	1.019.236,13	95,69%

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.540.713,04	1.274.636,16	82,73%	1.172.514,65	76,10%
OTROS GASTOS CORRIENTES	21.000,00	15.208,34	72,42%	15.208,34	72,42%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	1.227.057,70	1.216.620,26	99,15%	1.136.620,26	92,63%
2.-FUENTES DE CAPITAL	144.157,28	92.593,31	64,23%	74.780,88	51,87%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	144.157,28	92.593,31	64,23%	74.780,88	51,87%
3.-USOS DE FINANCIAMIENTO	222.944,26	220.945,01	99,10%	220.945,01	99,10%
PASIVO CIRCULANTE	222.944,26	220.945,01	99,10%	220.945,01	99,10%
EGRESOS TOTALES (1+2+3)	4.220.987,22	3.839.239,21	90,96%	3.639.305,27	86,22%

Gastos de Personal

En el Grupo 51 se encuentran los gastos por remuneraciones y otras obligaciones de todo el personal que labora en el TTM-EP, bajo la modalidad de contrato como son: nombramiento y contrato ocasional, el total ejecutado alcanzó el 95.69% es decir \$ USD 1'019.236,13 dólares, con relación al codificado, en el periodo 2025 prestaron servicios profesionales 59 funcionarios en las diferentes áreas de la TTM-EP, a continuación, se detalla la ejecución por partida presupuestaria.

PARTIDA	CATEGORIA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
5.1.01.05	EGRESOS EN PERSONAL	Remuneraciones Unificadas	781.104,00	770.231,94	98,61%	770.231,94	98,61%
5.1.02.03	EGRESOS EN PERSONAL	Decimotercer Sueldo	67.628,34	66.301,76	98,04%	66.301,76	98,04%
5.1.02.04	EGRESOS EN PERSONAL	Decimocuarto Sueldo	28.975,00	27.649,92	95,43%	27.649,92	95,43%
5.1.05.09	EGRESOS EN PERSONAL	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	16.319,04	16.319,04	100,00%	16.319,04	100,00%
5.1.05.12	EGRESOS EN PERSONAL	Subrogación	14.405,00	6.271,22	43,54%	6.271,22	43,54%
5.1.05.13	EGRESOS EN PERSONAL	Encargos	3.625,74	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.1.06.01	EGRESOS EN PERSONAL	Aporte Patronal	74.255,91	72.523,24	97,67%	72.523,24	97,67%
5.1.06.02	EGRESOS EN PERSONAL	Fondo de Reserva	66.855,75	55.326,07	82,75%	55.326,07	82,75%
5.1.07.07	EGRESOS EN PERSONAL	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por	11.946,16	4.612,94	38,61%	4.612,94	38,61%
SUMAN GASTOS EN PERSONAL			1.065.114,94	1.019.236,13	95,69%	1.019.236,13	95,69%

Bienes y Servicios de Consumo

Comprende los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de las entidades del sector público, entre ellos servicios básicos, servicio de aseo, servicio de seguridad, mantenimiento, inventarios entre otros. Dentro de este grupo se encuentran las partidas del grupo 53 que representan los gastos administrativos, rubro en el que se devengó el valor de USD 1.274.636,16 dólares, que corresponde al 82.73% de su valor codificado, conforme al siguiente detalle:

PARTIDA	CATEGORIA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
5.3.01.01	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Agua Potable	30.000,00	30.000,00	100,00%	30.000,00	100,00%
5.3.01.04	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Energía Eléctrica	215.000,00	212.527,44	98,85%	212.527,44	98,85%
5.3.01.05	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Telecomunicaciones	2.893,20	2.615,00	90,38%	2.250,00	77,77%
5.3.02.03	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Almacenamiento, Embalaje Y Envase	1.300,00	725,00	55,77%	725,00	55,77%
5.3.02.04	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	5.795,00	4.616,36	79,66%	4.616,36	79,66%
5.3.02.07	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Difusión, Información y Publicidad	9.852,88	9.802,88	99,49%	9.636,21	97,80%
5.3.02.08	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Servicio Seguridad y Vigilancia	330.000,00	325.650,85	98,68%	308.788,99	93,57%
5.3.02.09	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Servicio de Aseo	433.816,72	432.705,70	99,74%	382.610,64	88,20%
5.3.02.26	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Servicios Médicos Hospitalarios Y Complementarios	7.950,00	6.547,00	82,35%	5.272,00	66,31%
5.3.02.49	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Eventos Públicos Promocionales	22.800,00	19.810,00	86,89%	10.270,00	45,04%
5.3.02.55	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Combustibles	37.578,90	5.417,82	14,42%	5.417,82	14,42%
5.3.03.01	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Pasajes al Interior	1.439,59	765,01	53,14%	765,01	53,14%
5.3.03.03	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Viáticos y Subsistencias en el Interior	2.942,67	2.102,67	71,45%	2.102,67	71,45%
5.3.04.02	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Edificios, Locales y Residencias	126.548,50	46.402,05	36,67%	39.463,25	31,18%
5.3.04.03	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y	11.301,55	6.784,25	60,03%	6.784,25	60,03%
5.3.04.04	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y	101.200,95	22.875,00	22,60%	22.875,00	22,60%
5.3.05.05	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Vehículos	4.375,00	2.025,00	46,29%	2.025,00	46,29%
5.3.06.01	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	5.150,00	4.785,00	92,91%	4.785,00	92,91%
5.3.06.06	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	38.000,00	29.571,48	77,82%	25.032,36	65,87%
5.3.06.09	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Investigaciones Profesionales Y Analisis De	500,00	497,50	99,50%	497,50	99,50%
5.3.06.12	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Capacitación Para Servidores Públicos	8.000,00	7.965,60	99,57%	4.515,60	56,45%
5.3.07.01	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica Y Soporte	10.532,00	4.965,00	47,14%	2.455,00	23,31%
5.3.07.02	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	8.280,86	7.006,00	84,60%	626,00	7,56%
5.3.07.04	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	1.534,70	1.510,00	98,39%	1.510,00	98,39%

5.3.08.02	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	3.300,00	3.152,38	95,53%	3.152,38	95,53%
5.3.08.03	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Combustibles y Lubricantes	7.325,00	1.610,50	21,99%	1.610,50	21,99%
5.3.08.04	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Materiales de Oficina	17.540,90	14.752,12	84,10%	14.752,12	84,10%
5.3.08.05	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Materiales de Aseo	1.600,00	1.290,95	80,68%	1.290,95	80,68%
5.3.08.07	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y	3.800,00	2.800,00	73,68%	2.800,00	73,68%
5.3.08.11	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y	44.583,90	32.760,32	73,48%	32.760,32	73,48%
5.3.08.13	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Repuestos Y Accesorios	15.130,07	9.198,94	60,80%	9.198,94	60,80%
5.3.08.19	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	170,80	164,40	96,25%	164,40	96,25%
5.3.08.24	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Insumos, Bienes Y Materiales Para Producción De	1.205,00	1.130,00	93,78%	1.130,00	93,78%
5.3.14.03	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Mobiliarios	10.024,57	7.160,25	71,43%	7.160,25	71,43%
5.3.14.04	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Maquinarias y Equipos	1.322,04	262,00	19,82%	262,00	19,82%
5.3.14.06	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Herramientas	1.100,00	468,44	42,59%	468,44	42,59%
5.3.14.07	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1.932,84	1.043,45	53,99%	1.043,45	53,99%
5.3.14.08	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Bienes Artísticos y Culturales	1.857,28	900,00	48,46%	900,00	48,46%
5.3.14.11	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Partes y Repuestos	13.028,12	10.269,80	78,83%	10.269,80	78,83%
SUMAN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			1.540.713,04	1.274.636,16	82,73%	1.172.514,65	76,10%

Otros Gastos Corrientes

Los otros gastos se encuentran distribuidos en los grupos 57 aquí se registran las tasas, permiso de funcionamiento, seguros del personal y de los bienes de la institución, así como también los gastos judiciales y bancarios que para el ejercicio 2025 se devengó \$ USD 15.208,34 dólares que representa el 72,42% de su valor codificado.

PARTIDA	CATEGORIA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
5.7.01.02	OTROS EGRESOS CORRIENTES	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones,	11.000,00	9.585,33	87,14%	9.585,33	87,14%
5.7.02.01	OTROS EGRESOS CORRIENTES	Seguros	4.600,00	3.908,49	84,97%	3.908,49	84,97%
5.7.02.03	OTROS EGRESOS CORRIENTES	Comisiones Bancarias	400,00	163,52	40,88%	163,52	40,88%
5.7.02.06	OTROS EGRESOS CORRIENTES	Costas Judiciales, Trámites notariales, Legalización de	3.000,00	611,00	20,37%	611,00	20,37%

5.7.03.01	OTROS EGRESOS CORRIENTES	Dietas	2.000,00	940,00	47,00%	940,00	47,00%
SUMAN OTROS EGRESOS CORRIENTES			21.000,00	15.208,34	72,42%	15.208,34	72,42%

Transferencias y Donaciones Corrientes

El grupo 58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES como son el aporte del 5 por 1000 a la Contraloría General del Estado, las transferencias mensuales al GAD Municipal de Machala por el Financiamiento de la construcción del Terminal Terrestre de Machala, Se devengó el valor de USD \$ 1.216.620,26 dólares, que corresponde al 99.15% de su valor codificado.

PARTIDA	CATEGORIA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
5.8.01.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	Al Gobierno Central	23.000,00	12.656,83	55,03%	12.656,83	55,03%
5.8.01.04	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00%	1.120.000,00	93,33%
5.8.04.06	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago al	4.057,70	3.963,43	97,68%	3.963,43	97,68%
SUMAN TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES.			1.227.057,70	1.216.620,26	99,15%	1.136.620,26	92,63%

Transacciones Realizadas al GAD en el Periodo 2025

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, en el periodo comprendido de enero a diciembre 2025 como parte de nuestro compromiso adquirido con el GAD Municipal de Machala, para el pago a las instituciones financieras por concepto del financiamiento para la construcción del Terminal Terrestre de Machala, la suma ascendió a \$USD 1'220.000,00 dólares (1'120.000,00 dólares periodo 2025 y \$ USD 100.000,00 dólares cuenta por pagar 2024)

AVANCE DE APORTACIONES AL GAD MUNICIPAL MACHALA HASTA EL PERIODO 2025

PERIODO	PAGOS
2018 BANCA PRIVADA	\$1.542.973,83
2019 BANCA PRIVADA	\$1.061.245,10
TOTAL, PAGADO A BANCO MACHALA Y PICHINCHA	\$2.604.218,93
2019 PAGO GAD	\$500.000,00
2020 PAGO GAD	\$600.000,00
2021 PAGO GAD	\$1.100.000,00
2022 PAGO GAD	\$1.350.000,00
2023 PAGO GAD	\$1.450.000,00

2024 PAGO GAD	\$1.500.000,00
2025 PAGO GAD	\$1.220.000,00
TOTAL PAGADO AL GAD	\$7.720.000,00
TOTAL	10.324.218,93
DEUDA CON LOS BANCOS POR FINANCIAMIENTO	20.000.000,00
SALDO PENDIENTE SIN INCLUIR INTERESES	9.675.781,07

Bienes de Larga Duración

El grupo 84 representa los gastos para la adquisición de bienes de larga duración para el ejercicio fiscal 2025, se devengó el valor de USD. 92.593,31, que corresponde al 64,23% de su valor codificado.

PARTIDA	CATEGORIA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
8.4.01.03	BIENES DE LARGA DURACIÓN	Mobiliarios	28.354,70	11.281,35	39,79%	11.003,92	38,81%
8.4.01.04	BIENES DE LARGA DURACIÓN	Maquinarias y Equipos	80.313,23	56.466,00	70,31%	38.931,00	48,47%
8.4.01.07	BIENES DE LARGA DURACIÓN	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	28.289,35	24.845,96	87,83%	24.845,96	87,83%
8.4.01.11	BIENES DE LARGA DURACIÓN	Partes y Repuestos	7.200,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SUMAN BIENES DE LARGA DURACION			144.157,28	92.593,31	64,23%	74.780,88	51,87%

Pasivo Circulante

Dentro del grupo 97 se encuentran los rubros de las obligaciones pendientes por pagar de ejercicios anteriores, se devengó el valor de USD \$220.945,01 dólares, que corresponde al 99,10% de su valor codificado.

PARTIDA	CATEGORIA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%	PAGADO	%
9.7.01.01	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	De Cuentas por Pagar	222.944,26	220.945,01	99,10%	220.945,01	99,10%
SUMAN CUENTAS POR PAGAR			222.944,26	220.945,01	99,10%	220.945,01	99,10%

Expresión del Resultado del Presupuesto TTM-EP 2025

DETALLE	CODIFICADO	DEVENGADO	%
I.- Ingresos Devengados	4.220.987,22	\$3.731.231,01	88,40%
II.-Egresos Devengados	4.220.987,22	\$3.839.239,21	90,96%
III.- Déficit Presupuestario	4.220.987,22	\$- 108.008,20	

Estado de Situación Financiera Consolidado

Al 31 de diciembre de 2025, la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala EP presenta activos por USD\$ 898,956.98, Pasivos USD \$561,515.16 y Patrimonio por USD \$ 337,441.82.



Activos: El activo total tuvo un aumento del 3.22% respecto al 2024, debido a la disminución principalmente del grupo de Disponibilidades, pero aumento en los Bienes de Administración.

El Activo está integrado por las siguientes cuentas:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	SALDO 2024	%	SALDO 2025	%
1.1.1	DISPONIBILIDADES	89,306.65	10.92%	69,217.79	7.70%
1.1.2	ANTICIPOS DE FONDOS	8,487.42	1.04%	8,321.69	0.93%
1.2.4	DEUDORES FINANCIEROS	434,318.00	53.10%	465,177.96	51.75%
1.2.5	INVERSIONES DIFERIDAS	982.14	0.12%	977.10	0.11%
1.3.1	EXISTENCIAS PARA CONSUMO CORRIENTE	69,070.69	8.44%	84,064.47	9.35%
1.4.1	BIENES DE ADMINISTRACION	215,755.14	26.38%	271,197.97	30.17%
	TOTAL DE ACTIVOS	817,920.04	100.00%	898,956.98	100.00%

Pasivos: A continuación, se presenta el detalle de los Pasivos de la Empresa, cuyo total es de USD\$ 561,515.16.

El pasivo está integrado por las siguientes cuentas:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	SALDO 2024	%	SALDO 2025	%
2.1.2	DEPOSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	341,337.65	60.45%	359,190.80	63.97%
2.1.3	CUENTAS POR PAGAR	222,944.26	39.48%	199,933.94	35.61%
2.2.4	CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERORES	391.17	0.07%	2,390.42	0.43%
	TOTAL DE PASIVOS	564,673.08	100.00%	561,515.16	100.00%

Patrimonio: En el año 2024 el total del Patrimonio fue de USD \$253,246.96, mientras que en el año 2025 tuvo un incremento de USD \$ 337,441.82 porque hubo un resultado del ejercicio positivo de \$83,581.24

Estado de Resultados

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AÑO 2024	AÑO 2025
	INGRESOS		
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,902,638.53	1,969,446.14
6.2.5	RENTA DE INVERSIONES Y OTROS	1,683,332.78	1,661,997.73
6.2.9	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES DE INGRESOS	23,366.51	30,717.81
	TOTAL INGRESOS	3,609,337.82	3,662,161.68
	EGRESOS		
6.3.1	GASTOS DE INVERSIONES PÚBLICAS	2,890.99	-
6.3.3	GASTOS DE REMUNERACIÓN	981,641.21	1,019,236.13
6.3.4	GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,144,610.43	1,259,969.62
6.3.5	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	20,460.18	15,213.38
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	1,616,861.92	1,216,620.26
6.3.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	47,228.62	67,541.05
	TOTAL EGRESOS	\$ 3,813,693.35	\$ 3,578,580.44
	RESULTADO DEL EJERCICIO	-\$ 204,355.53	\$ 83,581.24