



**RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**  
**ACTA DE REUNIÓN DE EQUIPO TÉCNICO FORMADO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA**  
**EMPRESA PÚBLICA TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**ACTA DE REUNIÓN Nro.001**

<b>Fecha:</b>	15 de abril 2025		
<b>Tema a tratar:</b>	REUNION INICIAL DEL EQUIPO TÉCNICO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024		
<b>Hora de Inicio:</b>	8:30 A.M	<b>Hora de finalización:</b>	9:50 A.M.

**1. ORDEN DEL DIA:**

- 1.1 Bienvenida a la reunión por parte de la Lcda. Josselyn Álvarez Lugo Responsable del proceso de Rendición de Cuentas periodo 2024.
- 1.2 Socialización de la Resolución Nro. 006-GG-TTM-EP-2025.
- 1.3 Socialización del cronograma de Rendición de Cuentas periodo 2024 emitido por el CPCCS.
- 1.4 Socialización de usuario y contraseña del registro de la institución para Rendición de Cuentas periodo 2024.
- 1.5 Acuerdos y Compromisos.
- 1.6 Clausura.

**2. DESARROLLO:**

**2.1. Bienvenida a la reunión**

La Lcda. Josselyn Álvarez Lugo, responsable del proceso de Rendición de Cuentas del período 2024, dio la bienvenida a los asistentes y agradeció su presencia, destacando la importancia del trabajo colaborativo para el cumplimiento de este proceso.

**2.2. Socialización de la Resolución Nro. 006-GG-TTM-EP-2025**

Se procedió a socializar el contenido de la Resolución Nro. 006-GG-TTM-EP-2025, en la cual se establecen las directrices institucionales relacionadas con la planificación y ejecución de la Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024. La Lcda. Álvarez explicó los puntos clave del documento y resolvió dudas planteadas por los asistentes.

**2.3. Socialización del cronograma de Rendición de Cuentas 2024 emitido por el CPCCS**

Se presentó el cronograma oficial emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), el cual contiene las fechas clave del proceso. Se enfatizó en el cumplimiento de los plazos establecidos y se aclararon los roles de los responsables en cada etapa.

**2.4. Socialización de usuario y contraseña del registro de la institución**

Se comunicó a los presentes el usuario y contraseña asignados para el ingreso al sistema de registro de la institución, con el fin de reportar las actividades vinculadas al proceso de Rendición de Cuentas 2024. Se recordó la responsabilidad del uso seguro y confidencial de esta información.

**2.5. Acuerdos y compromisos**

Se definieron los siguientes acuerdos:

- ✓ Cada responsable de área deberá entregar la documentación institucional: Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), Oferta de campaña o plan de trabajo registrado ante el Consejo Nacional Electoral (CNE), Plan Operativo Anual 2024 (POA), Plan Anual de Contrataciones (PAC), Presupuesto Institucional 2024 e Información sobre instituciones vinculadas al GADM de Machala hasta el día 30 de abril de 2025.
- ✓ Se establecerá una reunión de seguimiento el día 13 de mayo de 2025.

**2.6 Clausura**

La reunión fue clausurada por la Lcda. Josselyn Álvarez Lugo, agradeciendo la participación activa de todos los asistentes y motivándolos a trabajar de forma articulada en cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2024.



**3. FIRMAS DE ASISTENCIA:**

Nombre y Apellido	Dependencia	Firma
Lcda. Josselyn Alvarez Lugo	Responsable del Proceso de Rendición de cuentas	
Ing. Franklin Tenesaca Romero	Miembro del Equipo Técnico	
Lcda. Johanna Viteri Silva	Miembro del Equipo Técnico	