

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	4.4.1.1.002.2	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Compras Publicas	Gerencia General,Todas las unidades, Usuarios Internos y Externos y SERCOP			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Compras Públicas				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 2				
Grado:	8				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
			Tiempo de Experiencia:	1 año	
Realiza y programa los procesos contractuales según la necesidad de las diferentes áreas, aplicando las disposiciones legales y reglamentarias que son de cumplimiento obligatorio, para la adquisición de bienes, ejecución de obras y servicios.			Especificidad de la experiencia	Administración, Contratación Pública, Planificación	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Contratación Pública		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Realiza por delegación del jefe inmediato el Plan Anual de Contrataciones de la TTM-EP			Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
			Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Coordina y revisa con las direferentes áreas de la institución, los procesos de contratación pública a ejecutarse en su fase preparatoria, de acuerdo a los requerimientos de bienes, servicios, obras y consultorías conforme al POA y PAC			Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
Analiza y da seguimiento a la ejecución de todos los procesos de contratación pública hasta su adjudicación y suscripción del contrato, velando por el cumplimiento de la Ley y demás normativa vigente			Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
			Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
			Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.

Elabora registros e informes de contratos u órdenes de compra vigentes, culminados y en proceso, así como llevar el control y retroalimentación de los expedientes de todos los procesos de contratación hasta la culminación de los mismos	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos y normativas vigentes.	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Elabora Certificaciones de Catálogo Electrónico y PAC de acuerdo a los requerimientos de bienes, servicios, obras y consultorias conforme al PAC		Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.
Realiza el seguimiento, monitoreo y control a los procesos de contratación en ejecución y efectúa las acciones que según el caso corresponda, a fin de dar cumplimiento al cronograma establecido para el efecto y mantener registros detallados de las obras		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
Registra en el Sistema Oficial de Contratación Pública SOCE la documentación relevante en la etapa contractual de los diferentes procesos de contratación públicas del Terminal Terrestre de Machala-EP.		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Clasifica y archiva el control físico y digital de documentos administrativos de acuerdo a cada área y el resguardo de los mismo bajo las normativas vigentes		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Ejecuta conjuntamente con los administradores de contrato y órdenes de compra un seguimiento periódico al estado de los mismos durante su fase contractual		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Planifica y presentar los informes mensuales de labores en el ámbito de sus competencias		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Cumplir con las demás funciones inherentes a su cargo que le sean delegadas por su jefe inmediato		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.