

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	4.4.1.0.001.5	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Bachiller		
Denominación del Puesto:	Asistente de Mantenimiento	Todas las áreas y Usuarios Internos y Externos				
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Administrativa					
Rol:	Técnico					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4					
Grado:	6					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
		Tiempo de Experiencia:	3 meses			
Prepara trabajos variados de asistencia tecnica de manera eficiente con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la Empresa de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.		Especificidad de la experiencia	Industria, Construcción y conocimiento en electricidad			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Electricidad, Sistema Operativo de mantenimiento de infraestructura				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Participa en la elaboración de manuales, informes, reportes y otros documentos técnicos propios del área				Pensamiento Estratégico	Bajo	Puede adecuarse a los cambios y participa en el desarrollo de planes y programas de mejoramiento continuo.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Inspecciona y ejecuta el correcto funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Terminal Terrestre Machala EP.				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Bajo	Presenta datos estadísticos y/o financieros.
Asiste y colabora en actividades relacionadas al mantenimiento eléctrico, sanitario y mantenimiento de infraestructura				Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.

Colabora en el control de bienes de su área a su jefe/a inmediato y guardalmacén
Ajusta otras actividades complementarias relacionadas con la operación y mantenimiento de alcantarillado y agua potable, que se requieran para cumplir con las normativas de la ley orgánica de recursos hídricos, usos y aprovechamiento del agua.
Realiza la mano de obra para actividades de mantenimiento general de infraestructura y mobiliarios del Terminal Terrestre
Comunicar y mantener las incidencias de las gestiones establecidas
Planifica y presenta los informes mensuales de labores en el ámbito de su competencia
Cumplir con las demás funciones inherentes a su cargo que le sean delegadas por su jefe inmediato

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos, Decretos y Normativas vigentes.

Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.
Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.
Percepción de Sistemas y Entorno	Bajo	Identifica cómo una discusión entre los miembros de un equipo de trabajo podría alterar el trabajo del día.
Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
Reparación	Bajo	Ajusta las piezas sencillas de maquinarias, equipos y otros.
Instalación	Bajo	Instala piezas sencillas de maquinarias, equipos y otros.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.