Terminal Terrestre MACHALA EP

BASES DEL CONCURSO

Lunes, 28 de julio de 2025

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL "TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP"		
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	Nro. 104-DF-TTM-EP-2025	**FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:**	23 DE JULIO DE 2025
NUMERO DE CERTIFICACION DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:	MEMORANDO N° 094-AJ-M-TTM-EP-2025	**FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:**	23 DE JULIO DE 2025

Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	TÉCNICO ESPECIALISTA DE TECI	**CÓDIGO PUESTO**	4.4.1.4.005.2	**VACANTE**	1	**RMU:**	$1.200,00
INFORME TÉCNICO:	046-JTH-IT-TTM-EP-2025	**ESTADO DE INFORME TÉCNICO**		PLANIFICADO	**GRUPO OCUPACIONAL**	SERVIDOR PÚBLICO 5	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			**LUGAR:**	AV. FERROVIARIA KM 3-5 VÍA A EL CAMBIO		
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	51.01.05						

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel ÁREA DE CONOCIMIENTO: Sistemas, Redes, Telecomunicaciones, Informática.	AÑOS: 1 MESES: 6 ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Administración de infraestructura informática, Administración de proyectos informáticos.	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	1. COMPETENCIA: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
		2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	2. COMPETENCIA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
		3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	3. COMPETENCIA: GENERACIÓN DE IDEAS Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.